SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

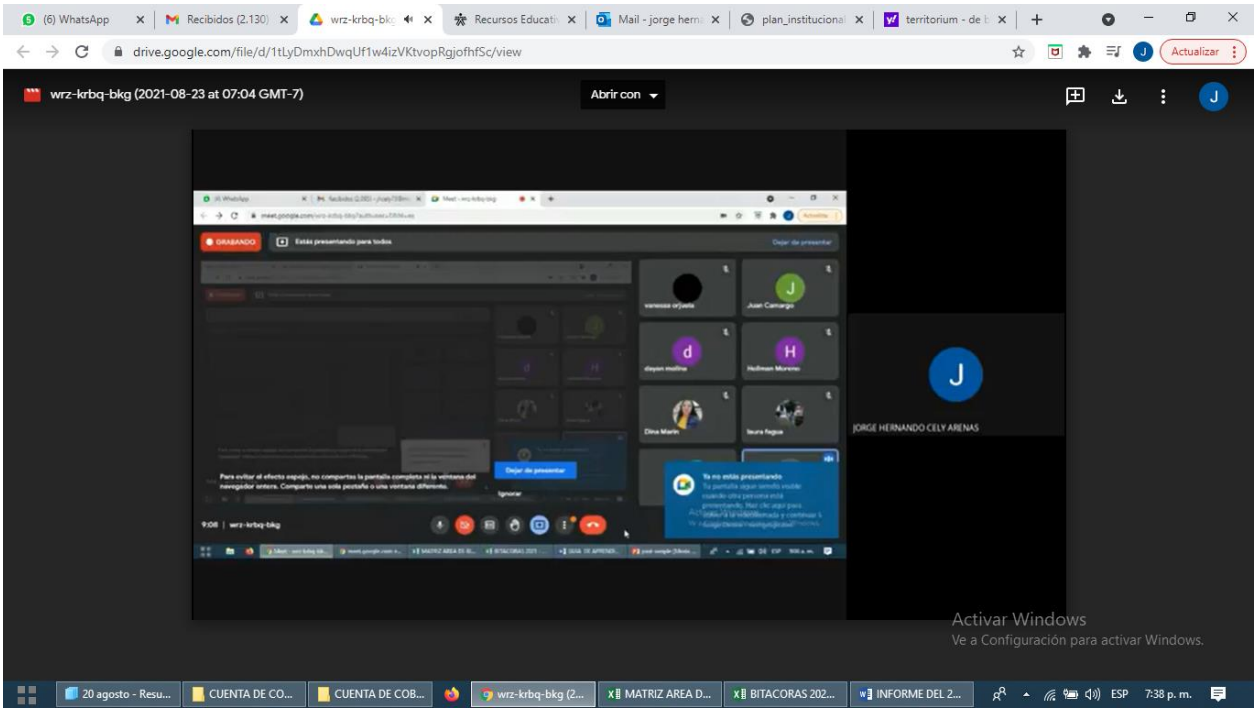
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE

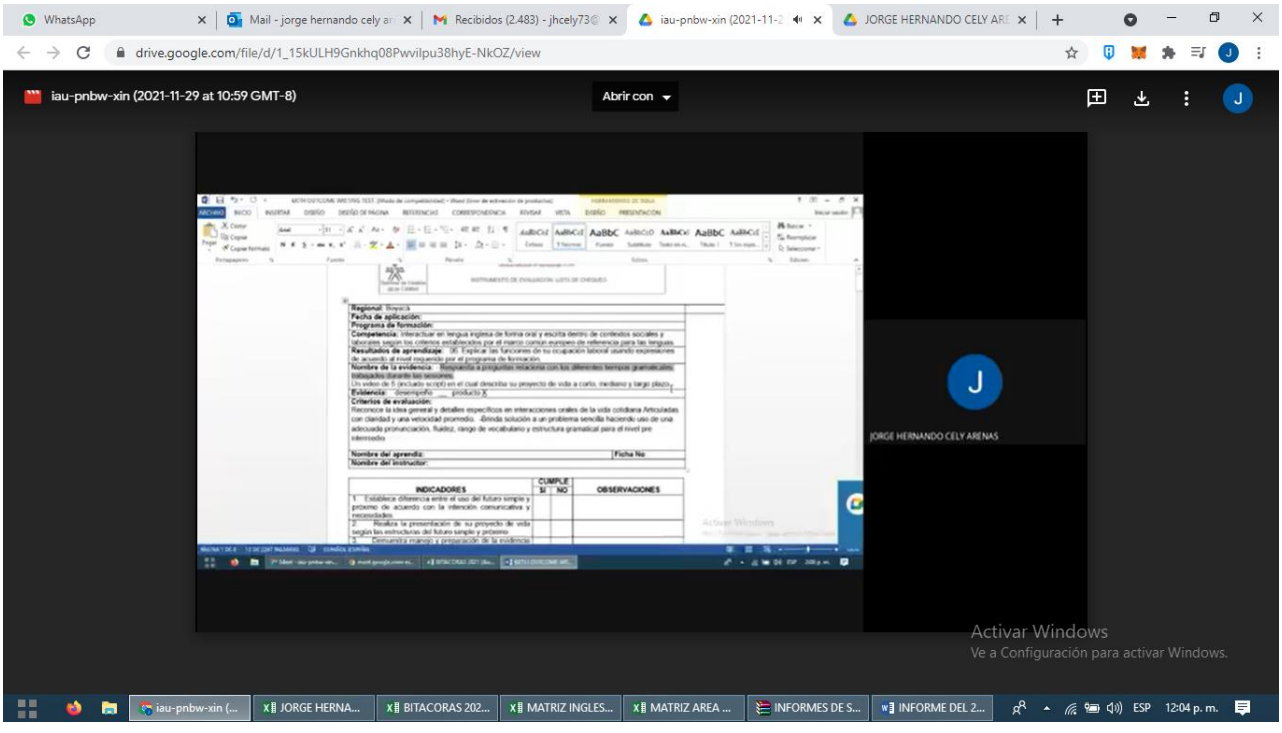
Nombre del Instructor / Instructora:	JORGE HERNANDO CELY ARENAS
Semana:	DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE 2021
Nombre del programa y No de Ficha:	GESTION DOCUMENTAL 2236364
Objetivo:	Desarrollar actividades de formación de la primera competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Con respecto alprimer resultado de aprendizaje: 06. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita
Medio utilizado:	Plataforma GOOGLE MEETS: para video conferencia usada por un promedio de tres horas. Plataforma Territorium: espacio evidencias en el cual se habilitan los links para subir las evidencias pertinentes correspondientes a la semana, para la cual se da un plazo de tres días. Carpeta Google drive en la cual los aprendices sin conexión a internet suben sus evidencias en el espacio en el que ellos tengan una conexión propicia. Diapositivas para realizar las explicaciones o actividades pertinentes. Links en línea de trabajo Videos: para realizar actividades de listening
Temas tratados:	GENERAL GRAMMAR

Descripción de las actividades realizadas:

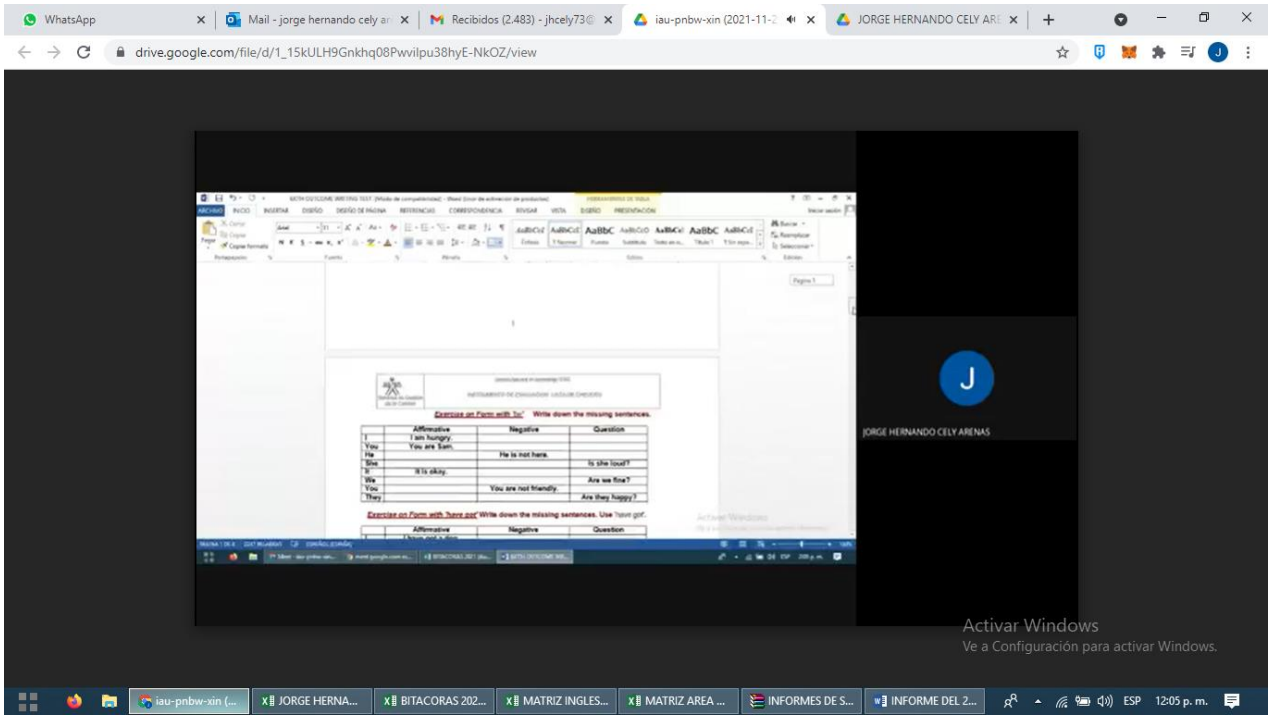
Se da inicio a la formación virtual con la socialización de la lista de chequeo correspondiente con respecto a los 5to resultado de aprendizaje y se da inicio a la evaluación totalmente en línea.



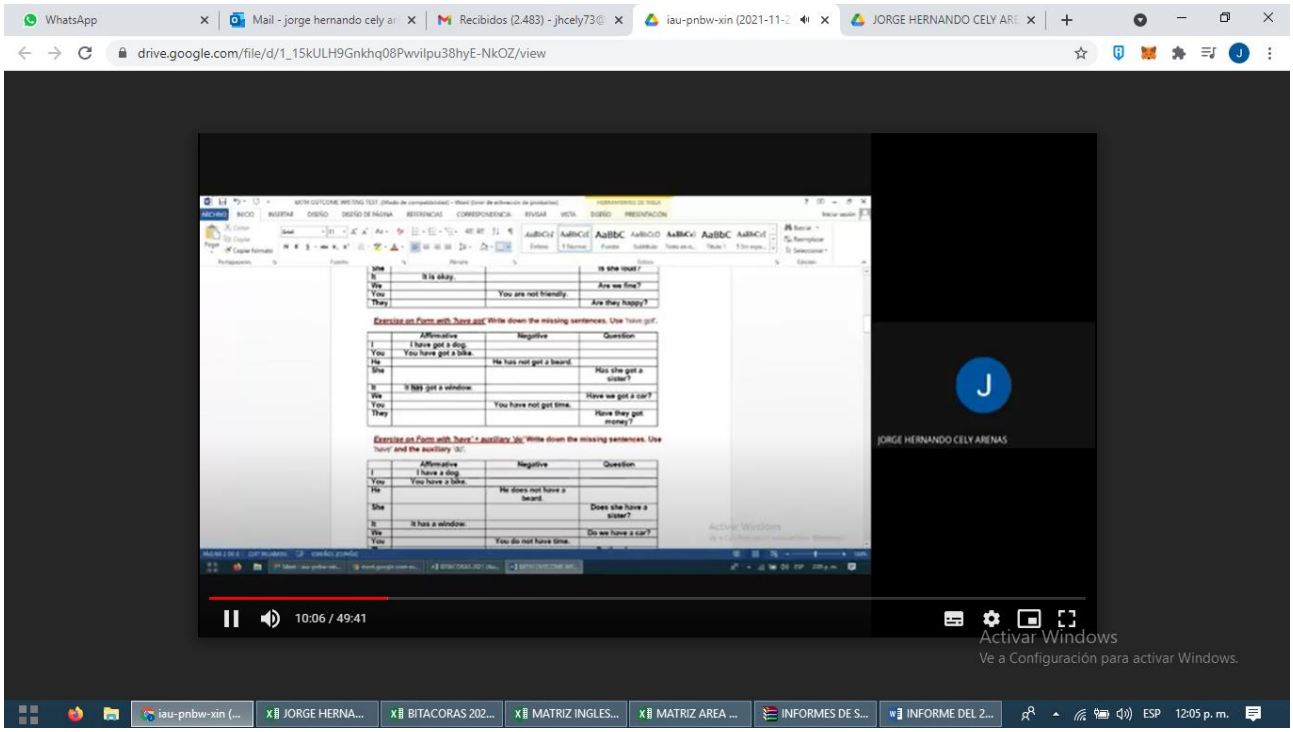
Se utiliza el programa Word como pizarra virtual para la explicación de los temas en los cuales los aprendices presentas más dificultades



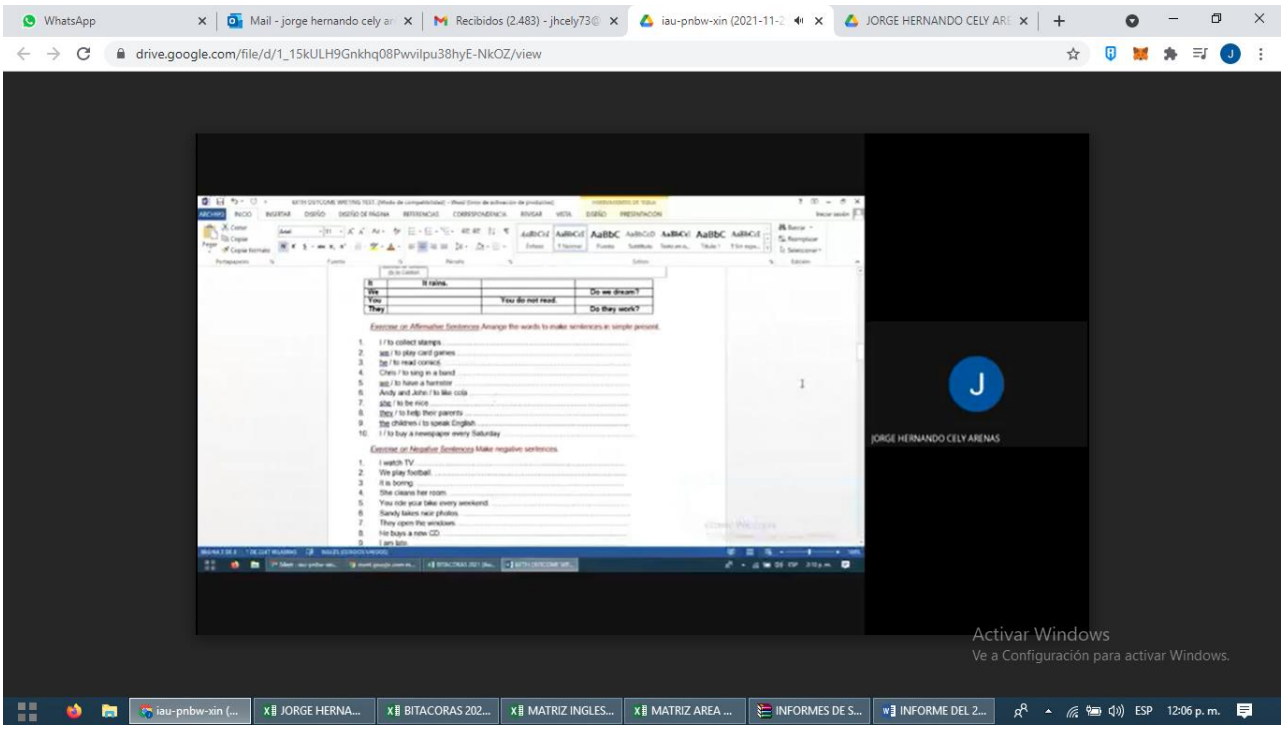
Se continúa con la explicación gramatical dando ejemplos creados por los mismos aprendices y socializando las dudas presentadas al respecto.



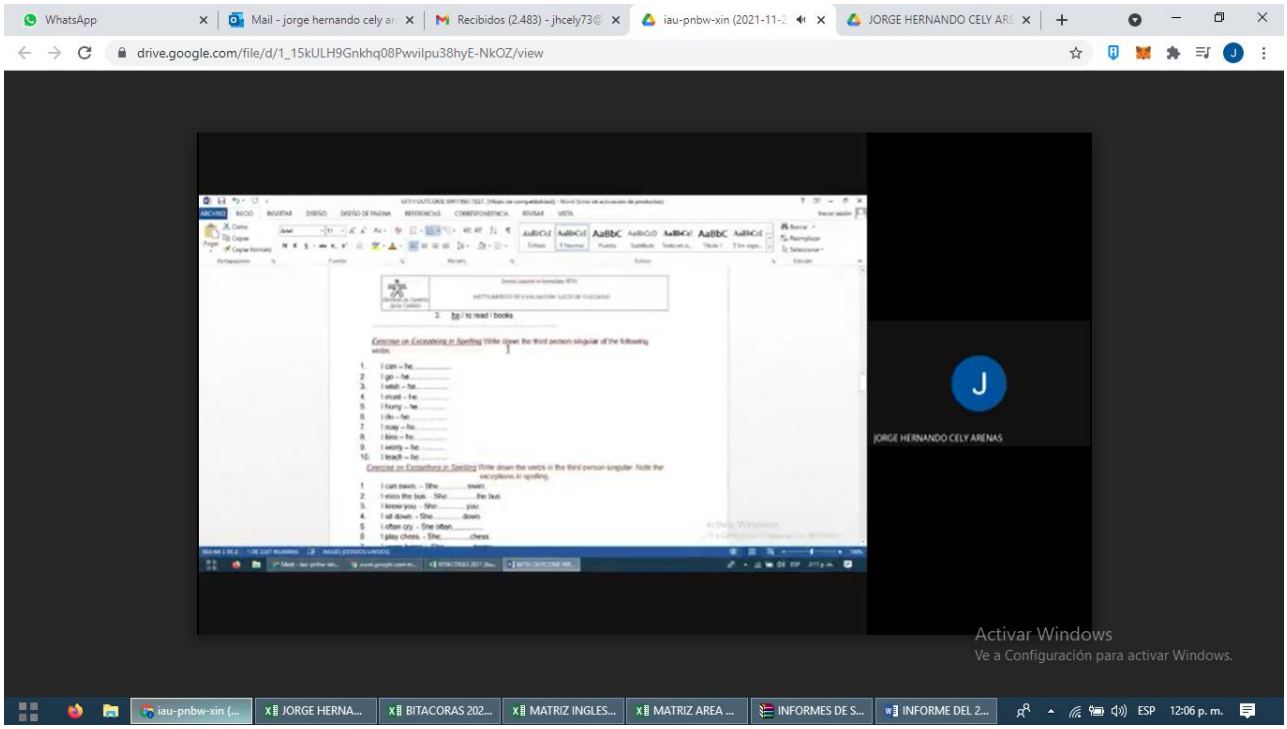
Toda la actividad se llevó a cabo compartiendo la pantalla por medio de la plataforma google meet. Y los links correspondientes a cada actividad.



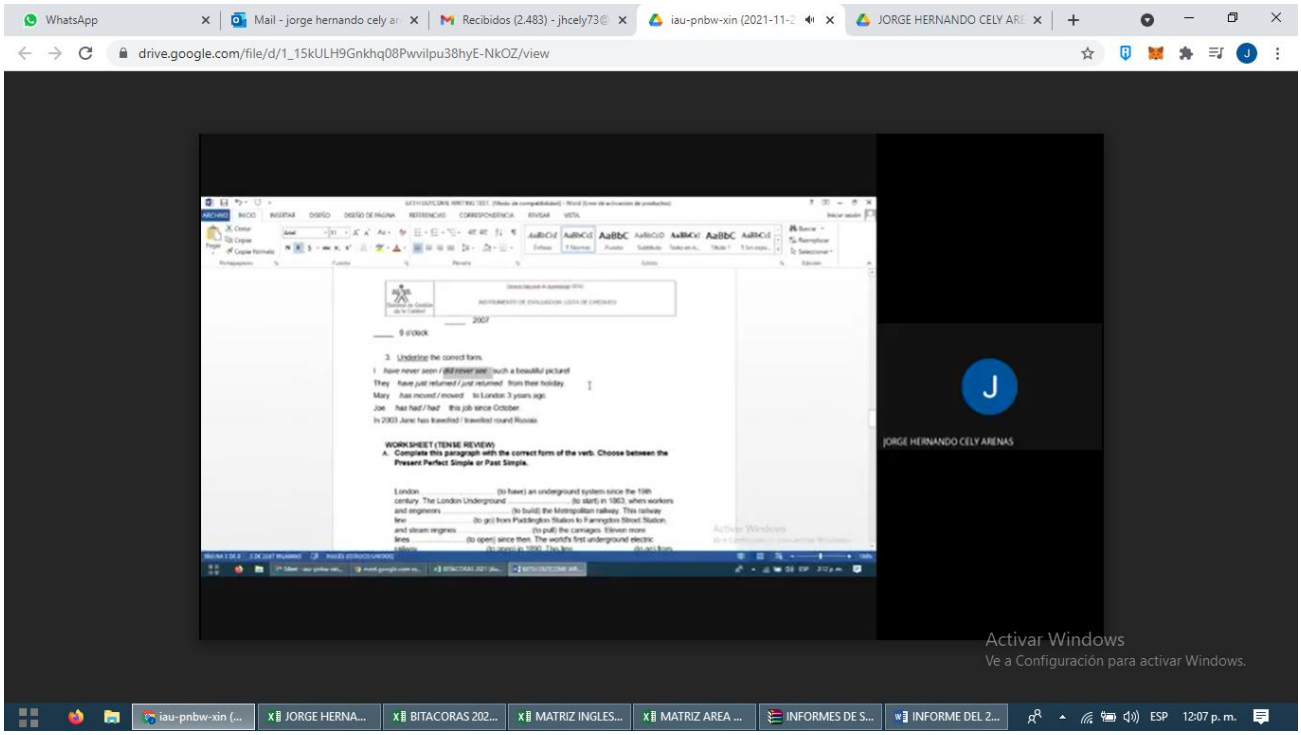
Después se asignan ejercicios a realizar durante la sesión a cada aprendiz para aclarar dudas al respecto de los temas trabajados mediante la práctica.



Proceso y contextualizarse de manera escrita cada aprendiz debe dar su respuesta frente a las preguntas formuladas con sus propias palabras en la lengua extranjera siguiendo las pautas gramaticales pertinentes que se debieron trabajar con el anterior docente.



Se realiza un feedback general sobre los interrogantes presentados durante la prueba retomando ciertos aspectos los cuales son de preocupación generales del grupo con respecto a los temas desarrollados durante la sección en línea.



Link donde se dispuso el material de apoyo:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_zwbGkoCjUqeMT3pzgRQ1OMW26r4psVyfbr31i_lM6IrJyA/viewform?usp=sf_link

Listening part: https: audio whatsapp para socialización del tema

Video: https:

Grammar test: https://docs.google.com/forms/d/1qjI5WgpBgrNUzjckf5weN1_Zgoq1y2oEZ5DHhljoq20/edit

Novedades: a la sesión se presentaron 22 estudiantes de 23, y algunos los cuales hacen entrega de sus trabajos vía drive, plataforma TERRITORIUM o correo electrónico.

.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

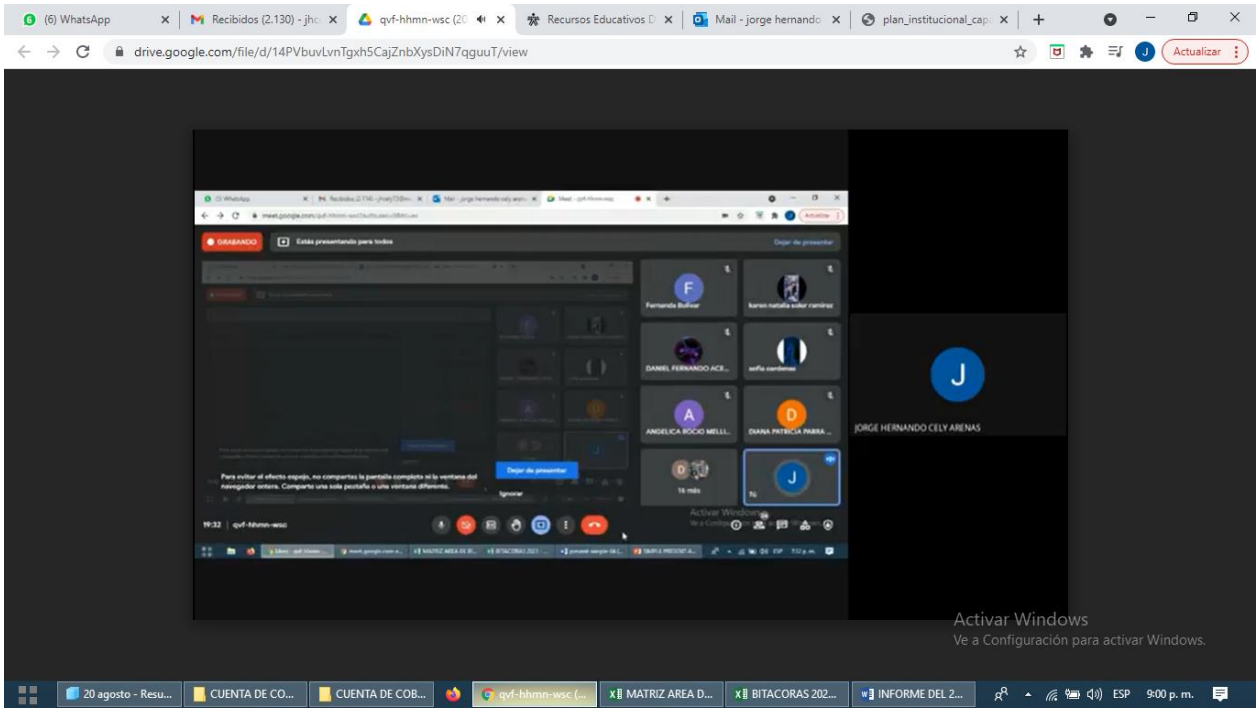
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE.

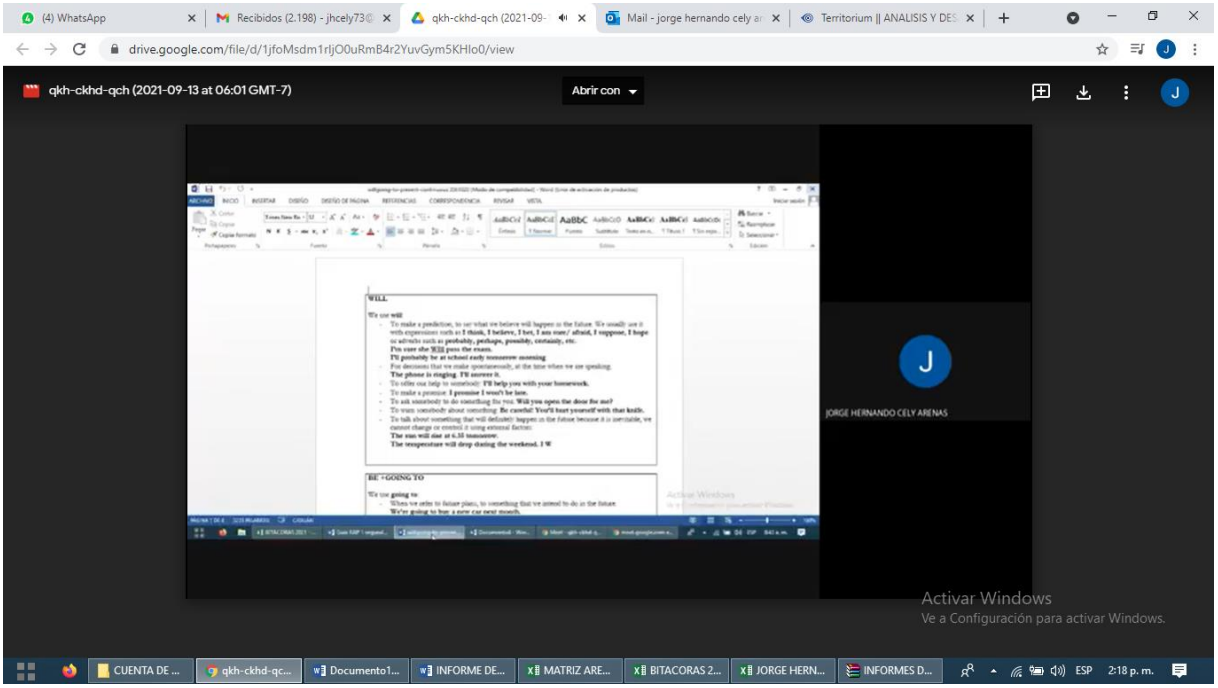
Nombre del Instructor / Instructora:	JORGE HERNANDO CELY ARENAS
Semana:	DEL 29 AL 03 DE NOVIEMBRE 2021
Nombre del programa y No de Ficha:	TECNICO OPERACIÓN TURISTICA 2340206
Objetivo:	Desarrollar actividades de formación de la única competencia - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Con respecto a su segundo resultado de aprendizaje 05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
Medio utilizado:	Plataforma GOOGLE MEETS: para video conferencia usada por un promedio de tres horas. Plataforma Territorium: espacio evidencias en el cual se habilitan los links para subir las evidencias pertinentes correspondientes a la semana, para la cual se da un plazo de tres días. Carpeta Google drive en la cual los aprendices sin conexión a internet suben sus evidencias en el espacio en el que ellos tengan una conexión propicia. Diapositivas para realizar las explicaciones o actividades pertinentes. Links en línea de trabajo Videos: para realizar actividades de listening
Temas tratados:	GENERAL GRAMMAR, INDUCCION GENERAL.

Descripción de las actividades realizadas:

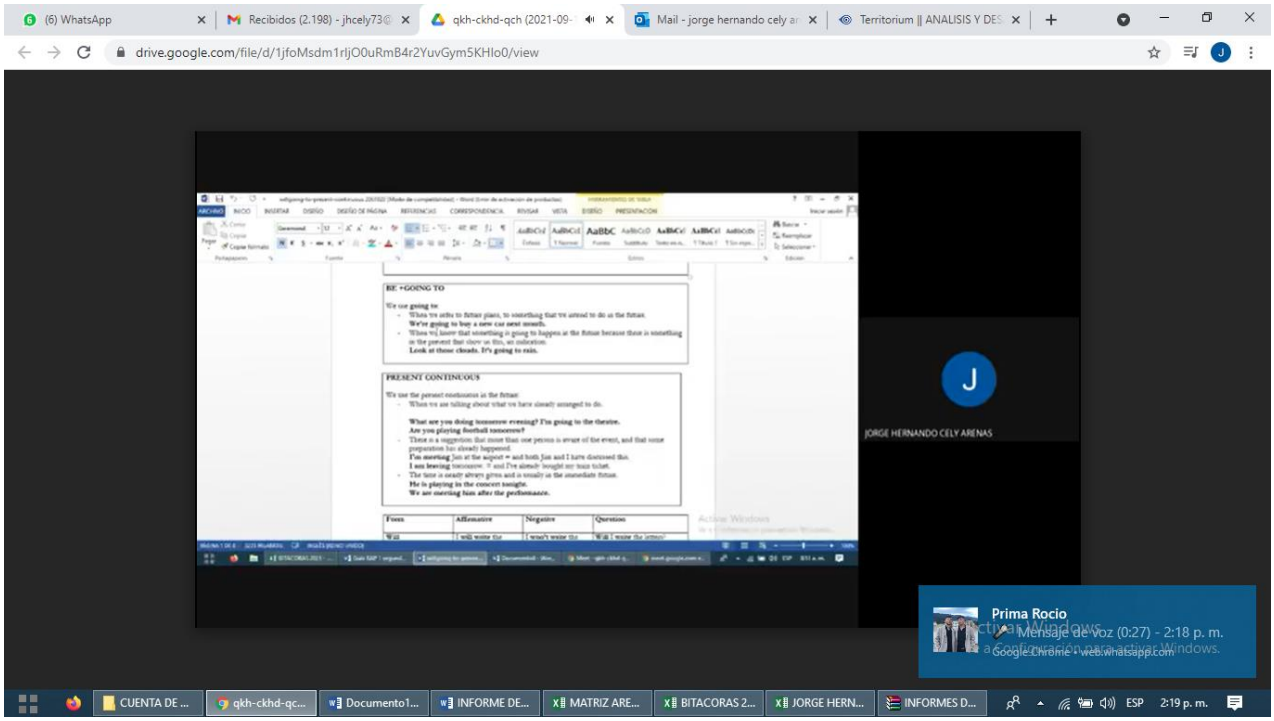
Se da inicio a la formación virtual con la explicación del tema a trabajar en cual los aprendices deberán realizar diversos ejercicios con respecto al 1er resultado de aprendizaje así como también se socializan las actividades a realizar.



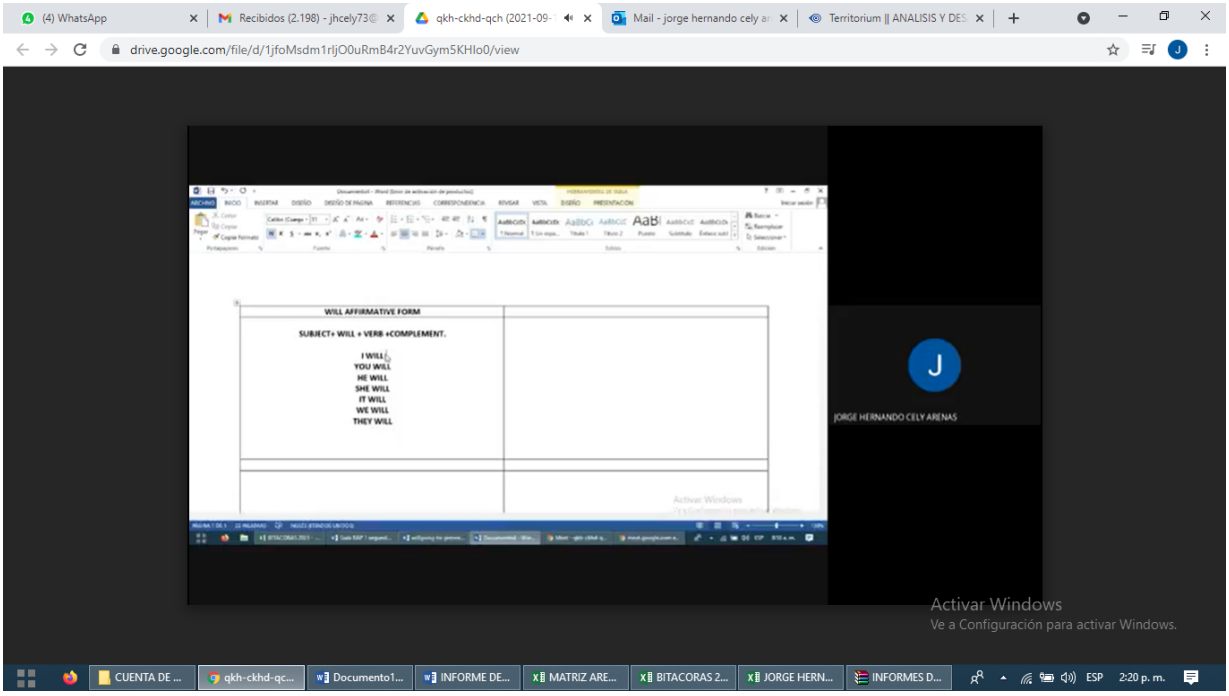
Se comparte la pizarra interactiva para la explicación del tema a trabajar por medio de ejemplos en los cuales los aprendices dan su propia respuesta de forma oral y aclaran dudas al respecto.



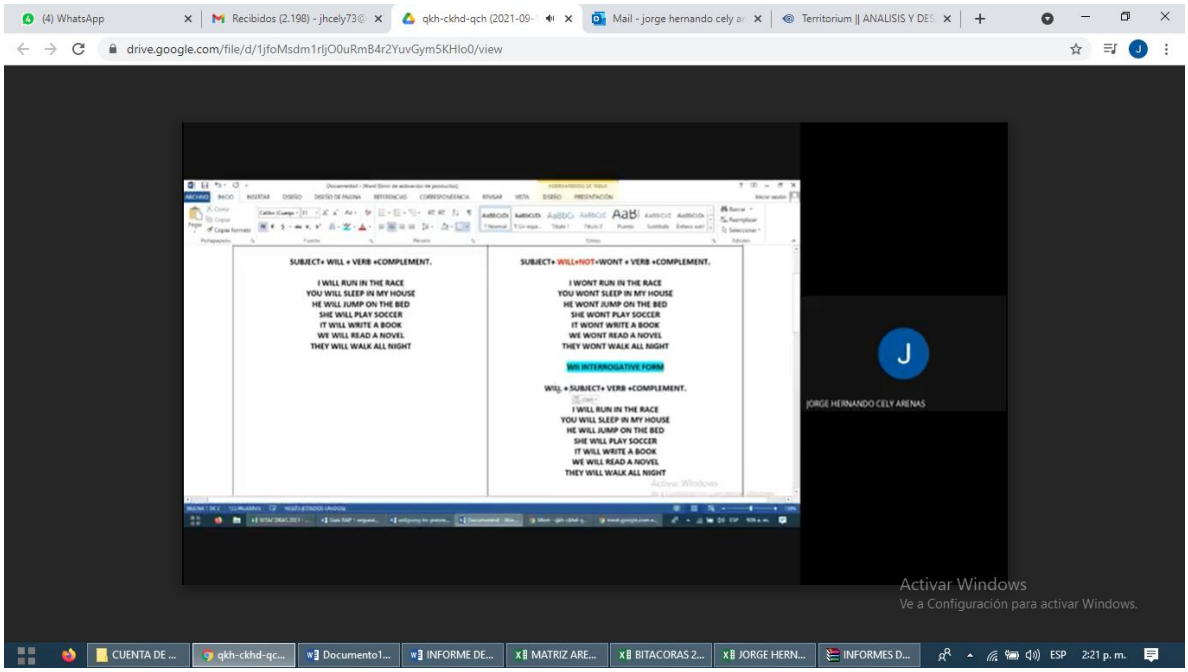
Se asignan ejercicios a realizar a manera de evaluación escrita para que los aprendices pongan en práctica nuevamente la producción escrita del tema en repaso. Uno a uno envía sus actividades escrita por medio de fotografías y recibir su respectivo feedbak sobre dicha actividad.



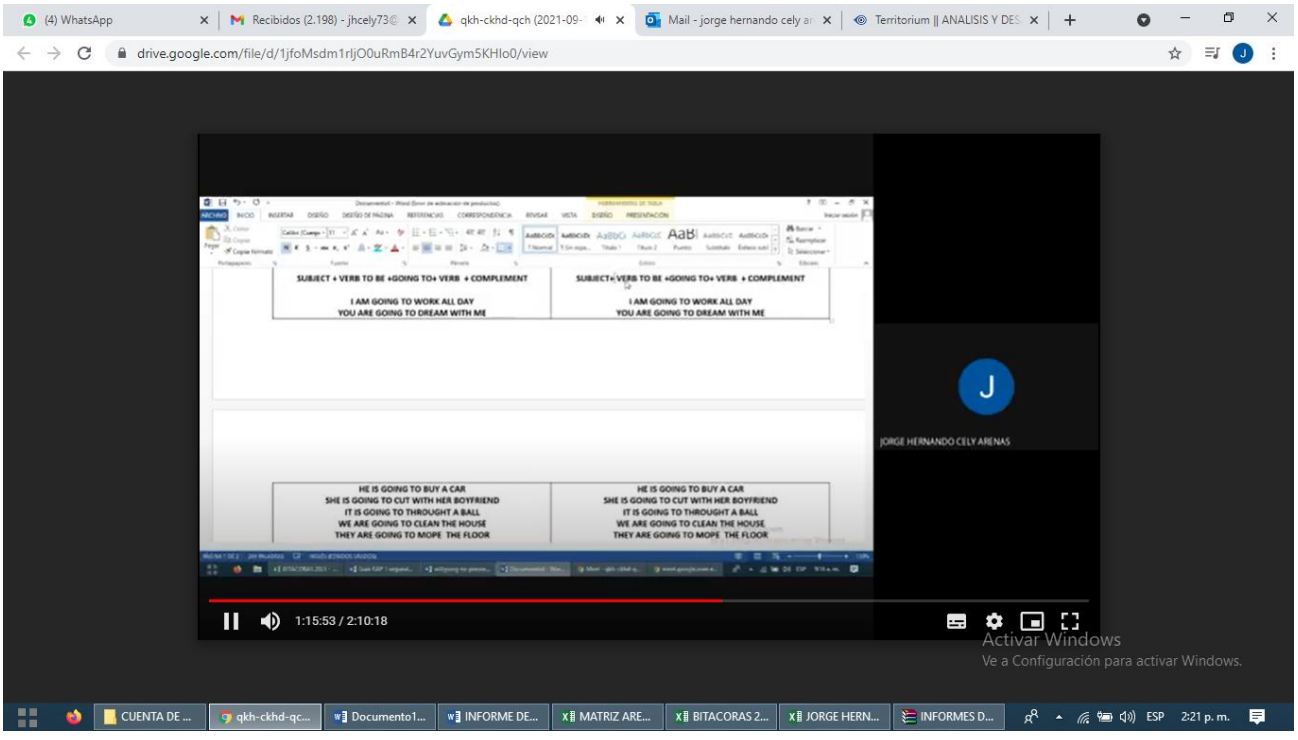
Toda la actividad se llevó a cabo compartiendo la pantalla por medio de la plataforma google meet. Y los links correspondientes a cada actividad. Utilizando la herramienta whatsapp como medio de envió de actividades así como también la pizarra virtual perteneciente a la aplicación google meet.



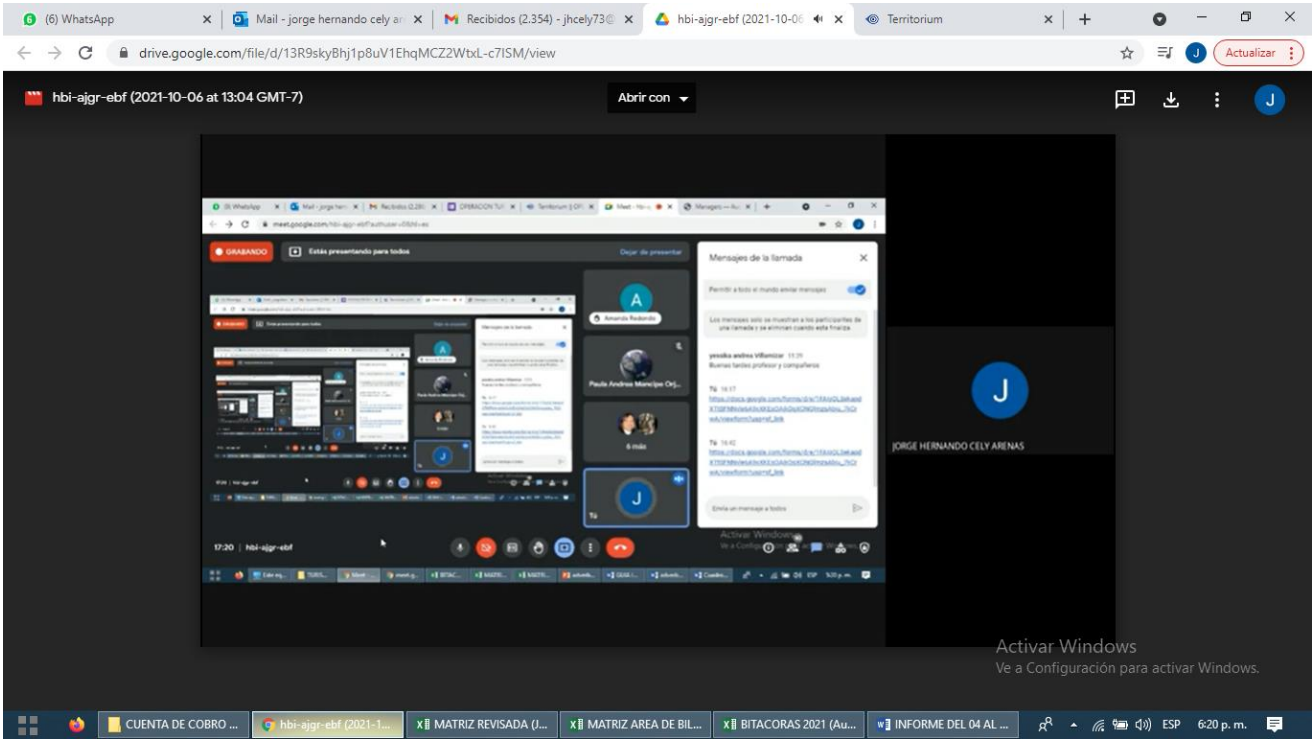
Después de terminada la evaluación escrita se da el feedback pertinente a cada uno de los aprendices aclarando las dudas que emerjan en cada uno de ellos.



Proceso y contextualizarse de manera escrita cada aprendiz debe dar su respuesta frente a las preguntas formuladas con sus propias palabras en la lengua extranjera siguiendo las pautas gramaticales pertinentes.



Se realiza un feedback general sobre los interrogantes presentados durante la actividad realizada retomando ciertos aspectos los cuales son de preocupación generales del grupo con respecto a los temas desarrollados durante la sección en línea y la evaluación realizada.



Link donde se dispuso el material de apoyo:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_zwbGkoCjUqeMT3pzgRQ1OMW26r4psVyfbr31i_lM6IrJyA/viewform?usp=sf_link
Listening part: https: audio whatsapp para socialización del tema
Video: https:
Grammar test:
https://docs.google.com/forms/d/1qjI5WgpBgrNUzjckf5weN1_Zgoq1y2oEZ5DHhljoq20/edit
Novedades: a la sesión se presentaron 18 estudiantes de 25, y algunos los cuales hacen entrega de sus trabajos vía drive, plataforma TERRITORIUM o correo electrónico.
Observaciones: la sesión se llevó a cabo en un promedio de 2 horas dando por terminado la parte de bilingüismo correspondiente a su tecnólogo.

.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

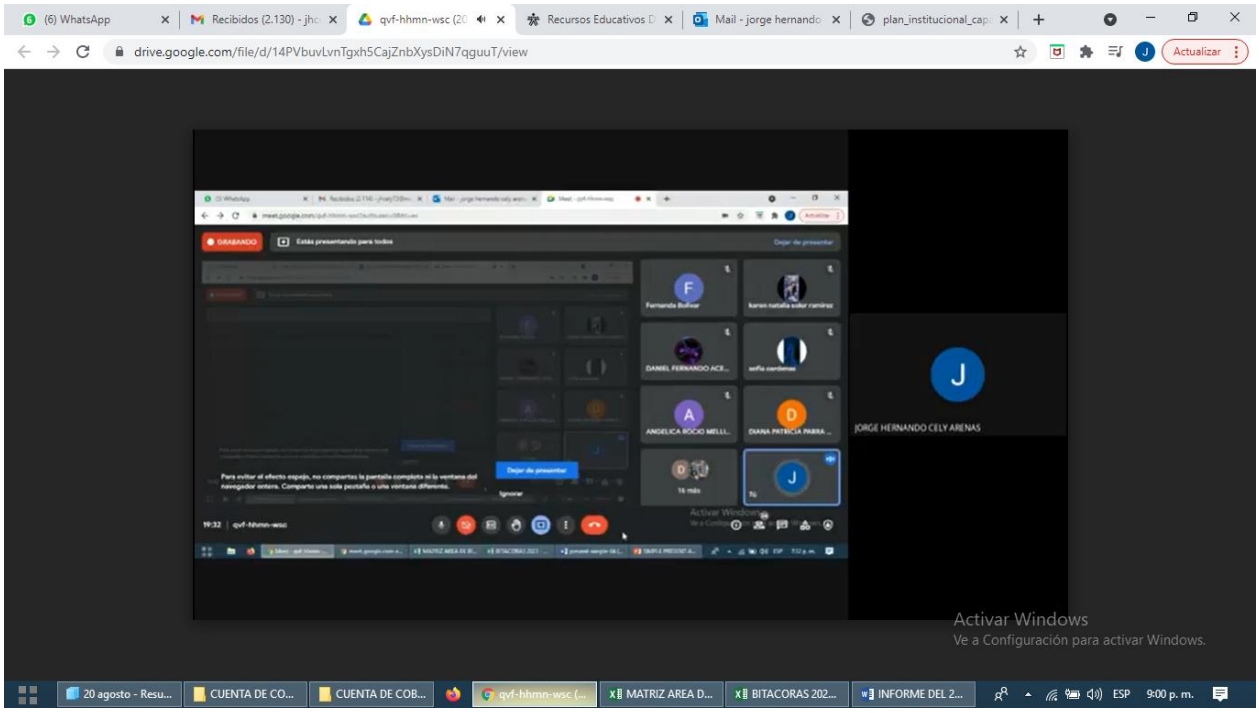
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE.

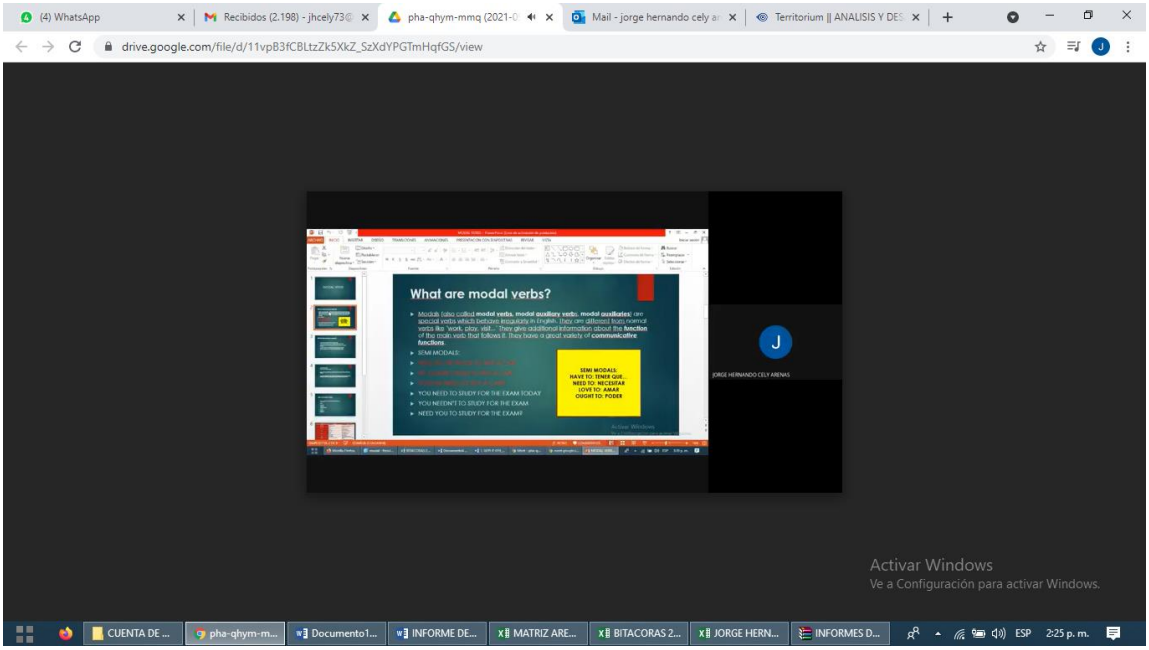
Nombre del Instructor / Instructora:	JORGE HERNANDO CELY ARENAS
Semana:	DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE 2021
Nombre del programa y No de Ficha:	GESTION TALENTO HUMANO 2236167
Objetivo:	Desarrollar actividades de formación de la única competencia - Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva: 6. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
Medio utilizado:	Plataforma GOOGLE MEETS: para video conferencia usada por un promedio de tres horas. Plataforma Territorium: espacio evidencias en el cual se habilitan los links para subir las evidencias pertinentes correspondientes a la semana, para la cual se da un plazo de tres días. Carpeta Google drive en la cual los aprendices sin conexión a internet suben sus evidencias en el espacio en el que ellos tengan una conexión propicia. Diapositivas para realizar las explicaciones o actividades pertinentes. Links en línea de trabajo Videos: para realizar actividades de listening
Temas tratados:	GENERAL GRAMMAR, INDUCCION GENERAL.

Descripción de las actividades realizadas:

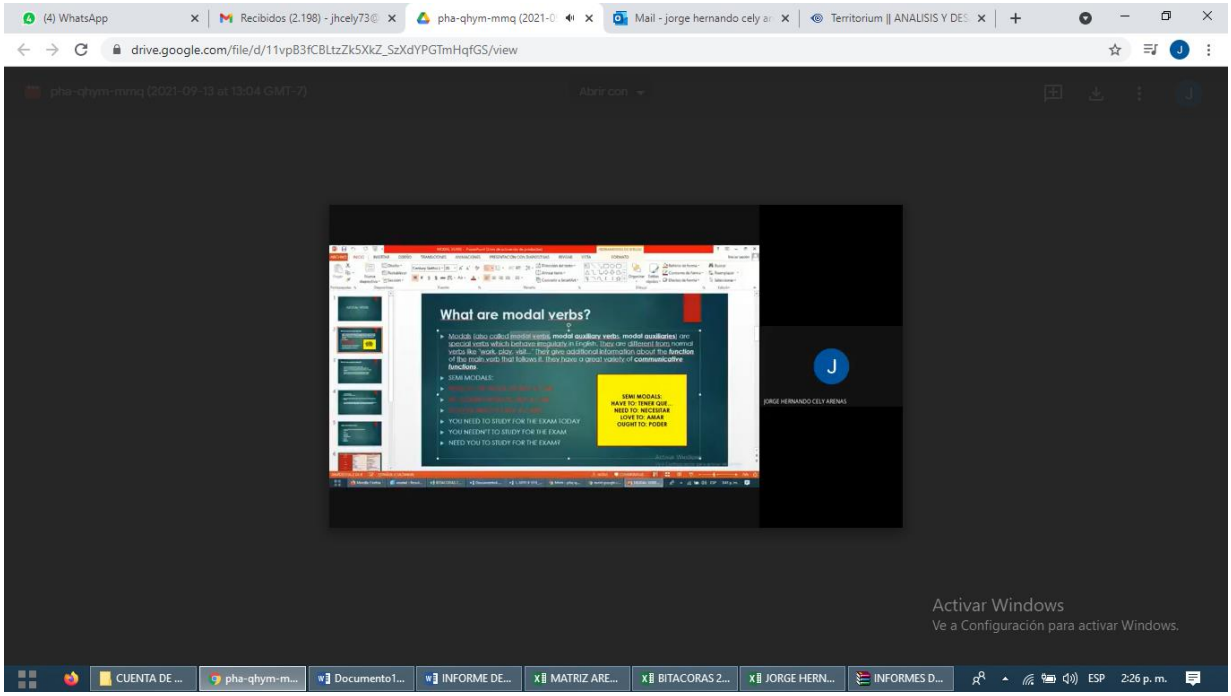
Se da inicio a la formación virtual con la explicación del tema a trabajar en cual los aprendices deberán realizar diversos ejercicios con respecto al 1er resultado de aprendizaje así como también se socializan las actividades a realizar.



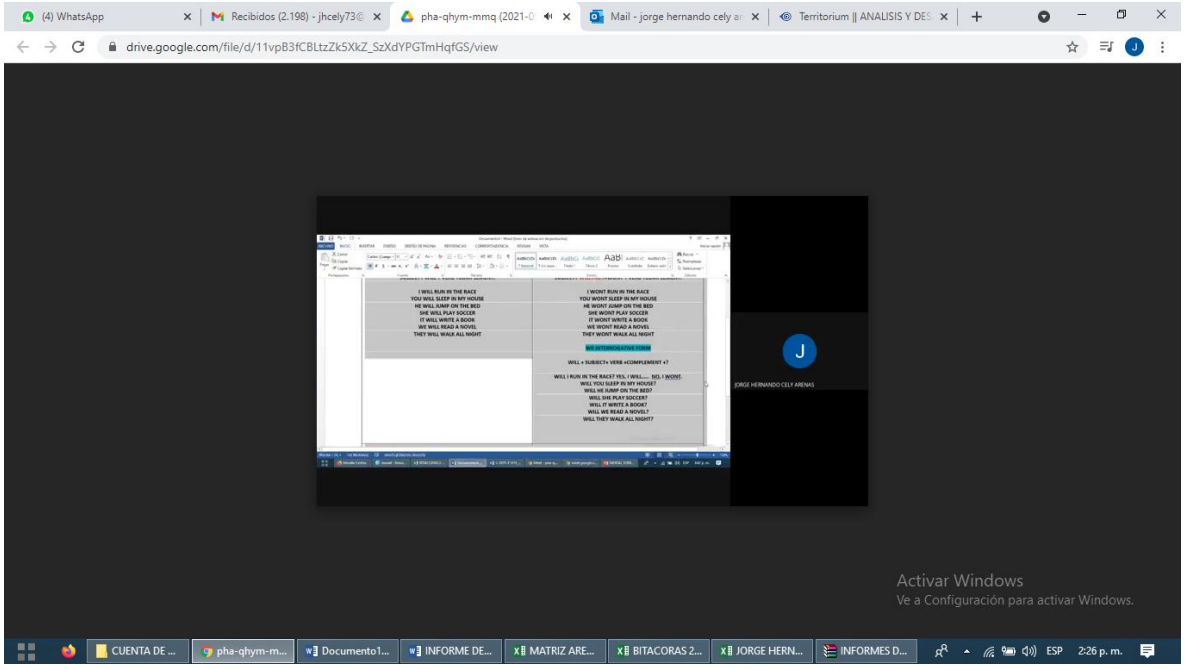
Se comparte la pizarra interactiva para la explicación del tema a trabajar por medio de ejemplos en los cuales los aprendices dan su propia respuesta de forma oral y aclaran dudas al respecto.



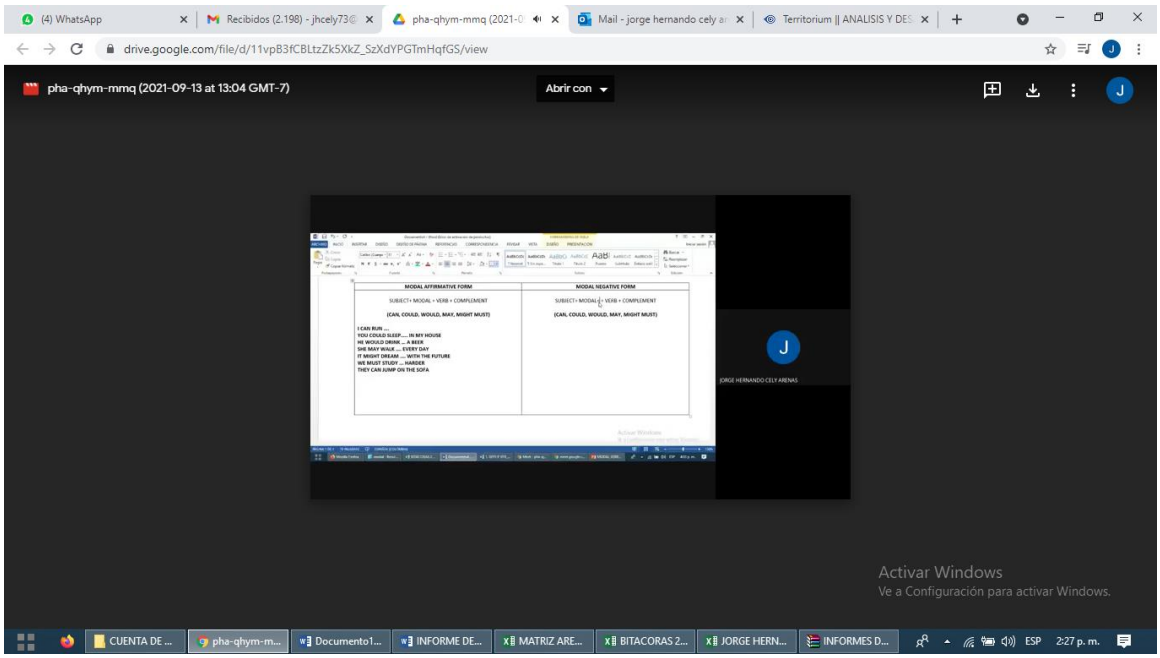
Se asignan ejercicios a realizar a manera de evaluación escrita para que los aprendices pongan en práctica nuevamente la producción escrita del tema en repaso. Uno a uno envía sus actividades escrita por medio de fotografías y recibir su respectivo feedbak sobre dicha actividad.



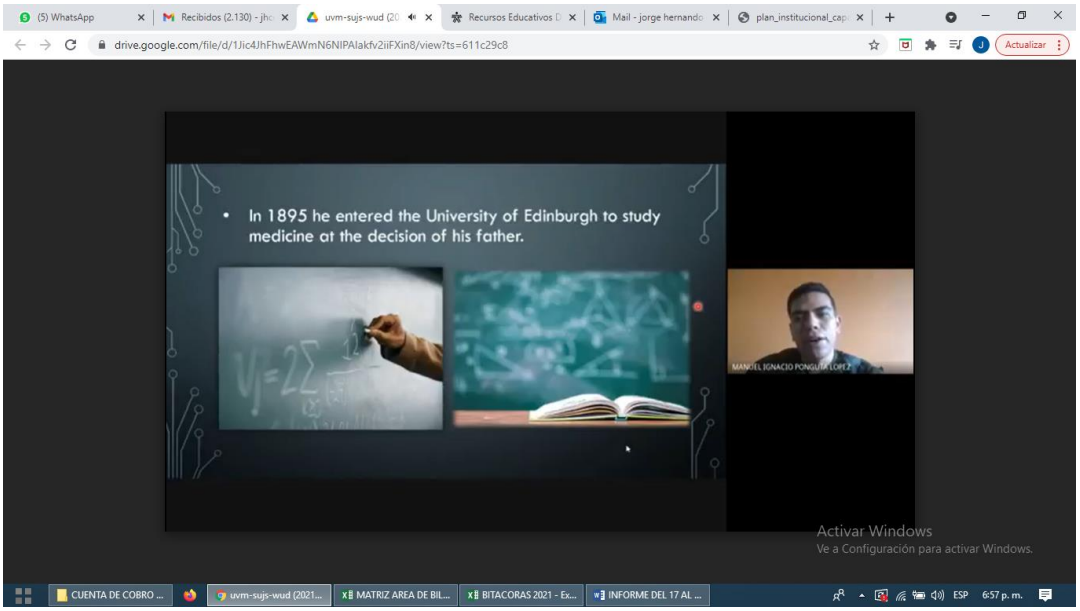
Toda la actividad se llevó a cabo compartiendo la pantalla por medio de la plataforma google meet. Y los links correspondientes a cada actividad. Utilizando la herramienta whatsapp como medio de envió de actividades así como también la pizarra virtual perteneciente a la aplicación google meet.



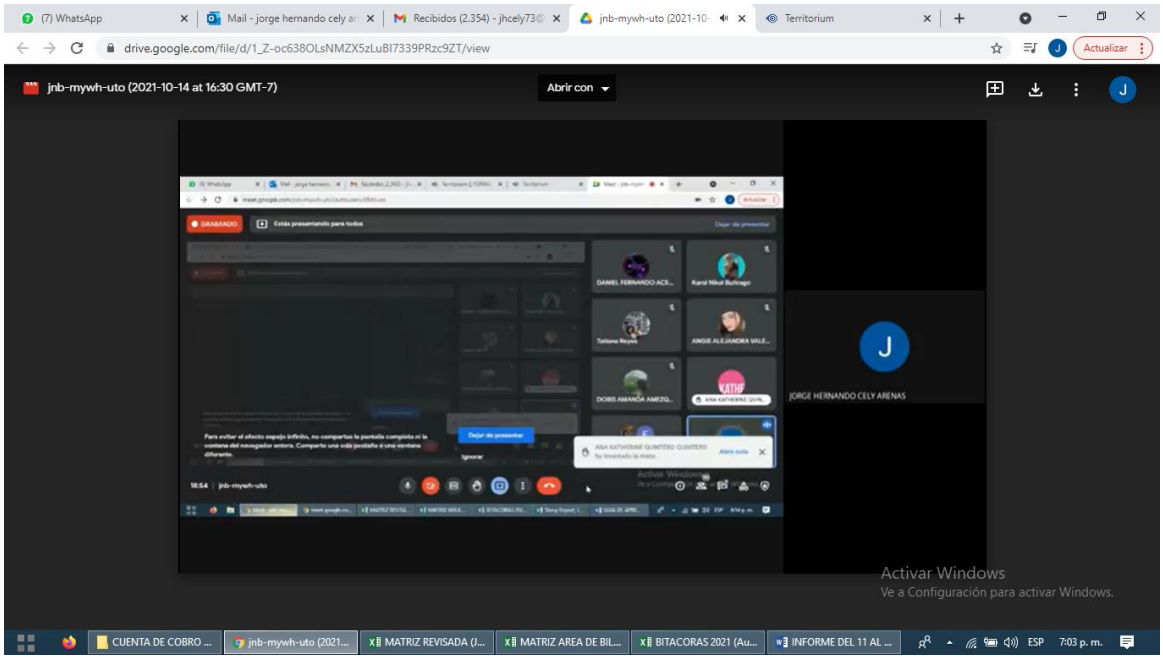
Después de terminada la evaluación escrita se da el feedback pertinente a cada uno de los aprendices aclarando las dudas que emerjan en cada uno de ellos.



Proceso y contextualizarse de manera escrita cada aprendiz debe dar su respuesta frente a las preguntas formuladas con sus propias palabras en la lengua extranjera siguiendo las pautas gramaticales pertinentes.



Se realiza un feedback general sobre los interrogantes presentados durante la actividad realizada retomando ciertos aspectos los cuales son de preocupación generales del grupo con respecto a los temas desarrollados durante la sección en línea y la evaluación realizada.



Link donde se dispuso el material de apoyo:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_zwbGkoCjUqeMT3pzgRQ1OMW26r4psVyfbr31i_lM6IrJyA/viewform?usp=sf_link
Listening part: https: audio whatsapp para socialización del tema
Video: https:
Grammar test:
https://docs.google.com/forms/d/1qjI5WgpBgrNUzjckf5weN1_Zgoq1y2oEZ5DHhljoq20/edit
Novedades: a la sesión se presentaron 18 estudiantes de 25, y algunos los cuales hacen entrega de sus trabajos vía drive, plataforma TERRITORIUM o correo electrónico.
Observaciones: la sesión se llevó a cabo en un promedio de 2 horas dando por terminado la parte de bilingüismo correspondiente a su tecnólogo.

.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE

Nombre del Instructor / Instructora:	JORGE HERNANDO CELY ARENAS
Semana:	DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE 2021
Nombre del programa y No de Ficha:	GESTION DE MERCADO 2281658 VIRTUAL.
Objetivo:	Desarrollar actividades de formación de la segunda competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL. Con respecto al segundo y tercer resultado de aprendizaje: - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
Medio utilizado:	Plataforma GOOGLE MEETS: para video conferencia usada por un promedio de tres horas. Plataforma Territorium: espacio evidencias en el cual se habilitan los links para subir las evidencias pertinentes correspondientes a la semana, para la cual se da un plazo de tres días. Carpeta Google drive en la cual los aprendices sin conexión a internet suben sus evidencias en el espacio en el que ellos tengan una conexión propicia. Diapositivas para realizar las explicaciones o actividades pertinentes. Links en línea de trabajo Videos: para realizar actividades de listening
Temas tratados:	PRODUCTO ENTREGABLE UNA PROPUESTA DE UN PRODUCTO O UN SERVICIO EN IDIOMA INGLES.

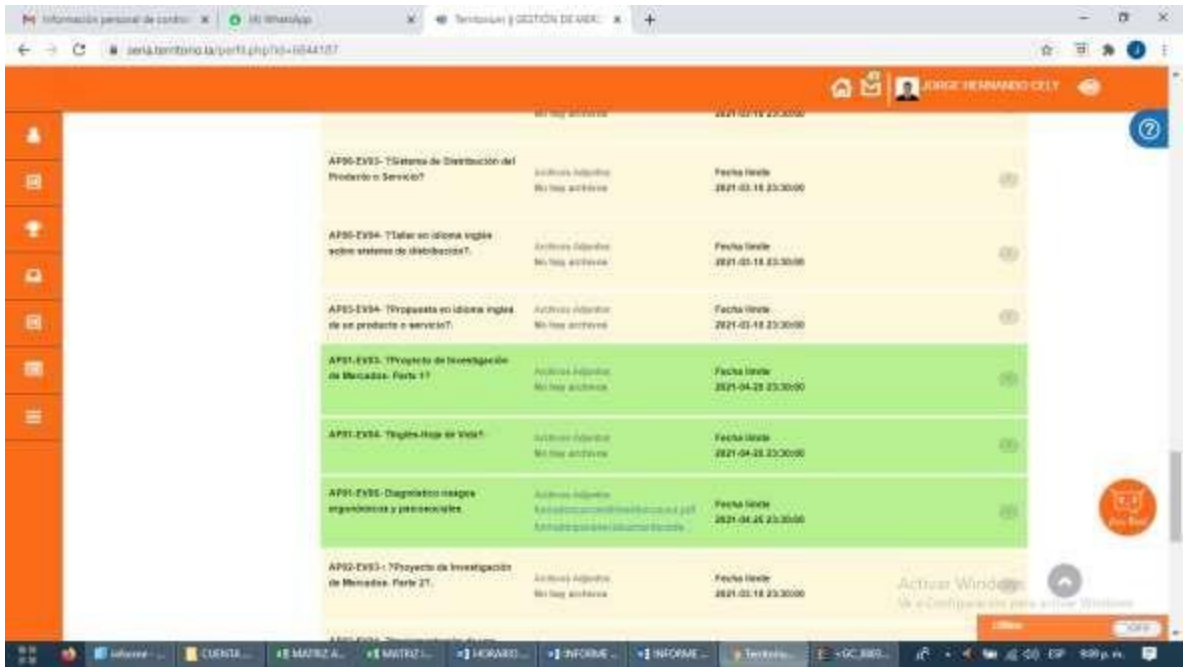
Descripción de las actividades realizadas:

Se llevan a cabo actividades de revision sobre la plataforma territorium durante el transcurso de la semana y se ayuda a los aprendices por medio de correo electronico y via whatsapp en el desarrollo y dudas de su actividad.

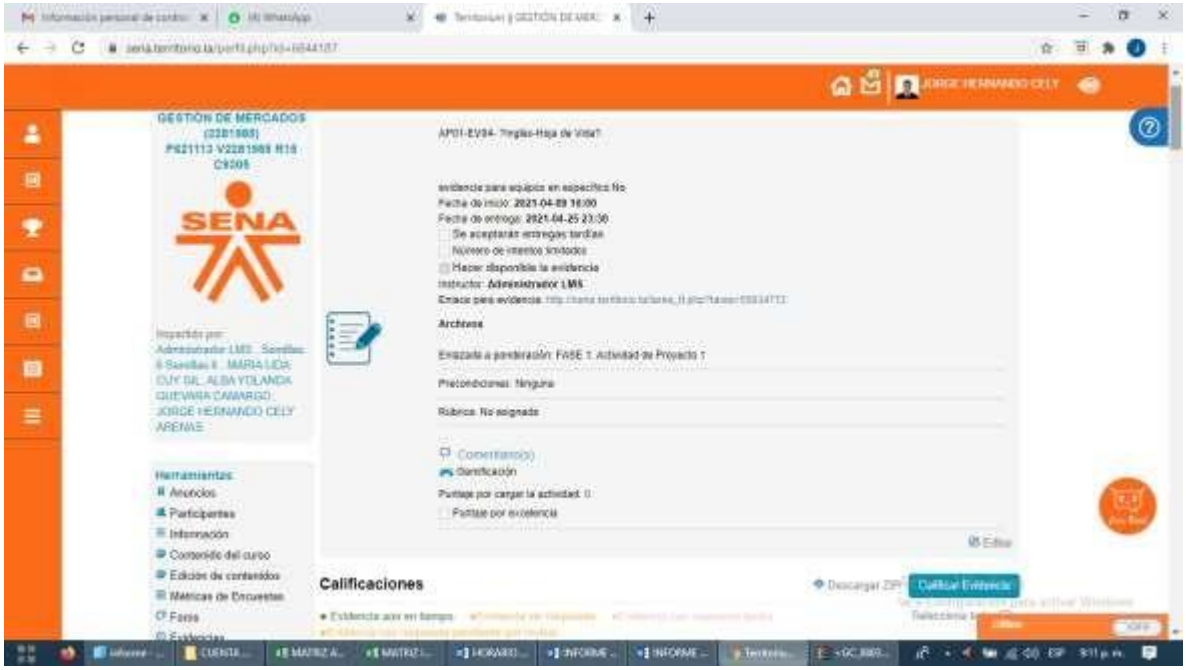
ANUNCION SEMANAL:



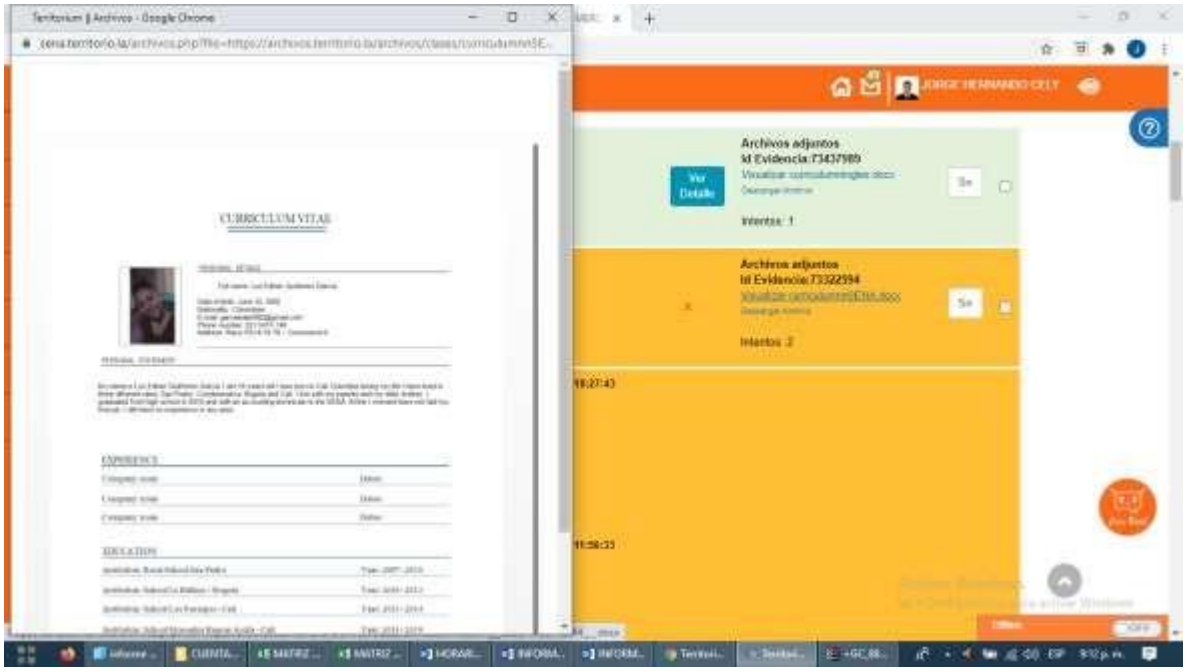
HABILITACION DE EVIDENCIAS:



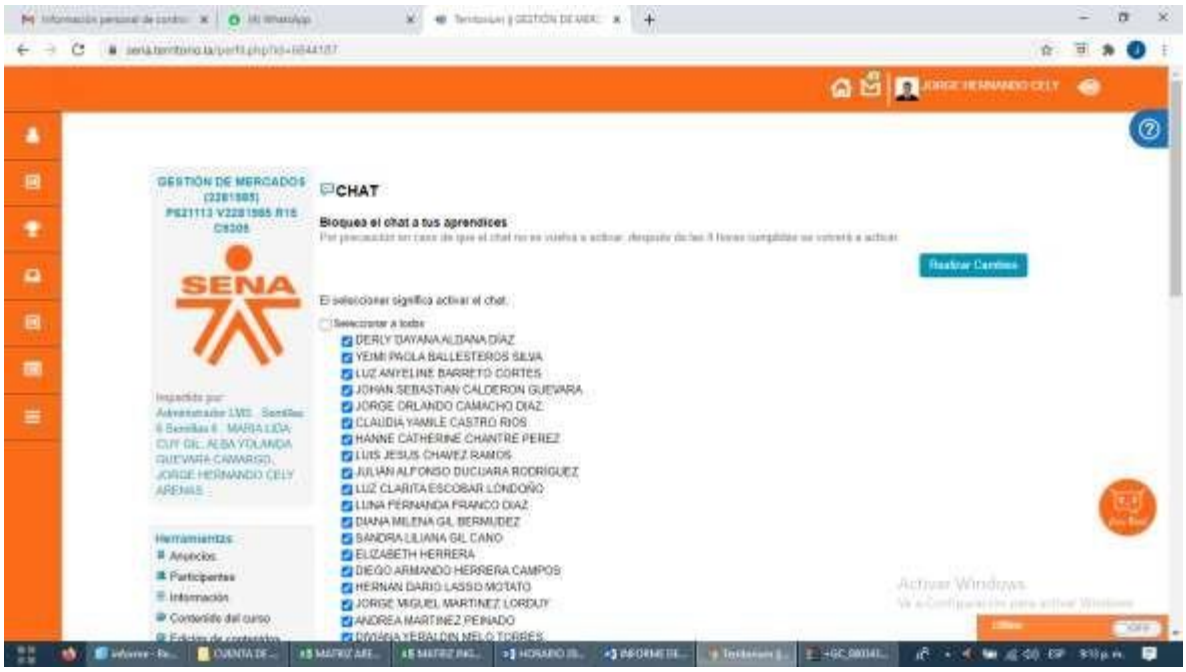
EVIDENCIAS DE TRABAJO:



CALIFICACION EVIDENCIAS



CHAT:



SESION EN LINEA:



Servicio Nacional de aprendizaje- Sena
Regional Boyacá
Centro de Gestión administrativa y fortalecimiento Empresarial- CEGAFE/ Tunja
Conferencia WEB 32 Bilingüismo. INICIO Actividad de Proyecto 8: Proyectar el presupuesto de ventas (2021-12-01 at 16:02 GMT-8)

Programa: Gestión de Mercado.

Fase 2. Planeación AP6.
AP08-EV04- INGLES: "Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto".

ACCESO A LA GRABACIÓN DE LA SESIÓN EN LINEA
https://drive.google.com/file/d/16CtUiwbo9WGQ_AFza9wAK1JLxsKkkc0i/view?usp=sharing

Ficha: 2281658
Resumen sesión en línea: 01 de DICIEMBRE Elaboración de resúmenes para la comprensión de textos en inglés Resultados de aprendizaje:

- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

Nombre del Instructor / Instructora: Jorge Hernando Cely Arenas.

- **Objetivo:** Desarrollar actividades de formación de la competencia correspondiente a la competencia de bilingüismo orientados a alcanzar el resultado de aprendizaje Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

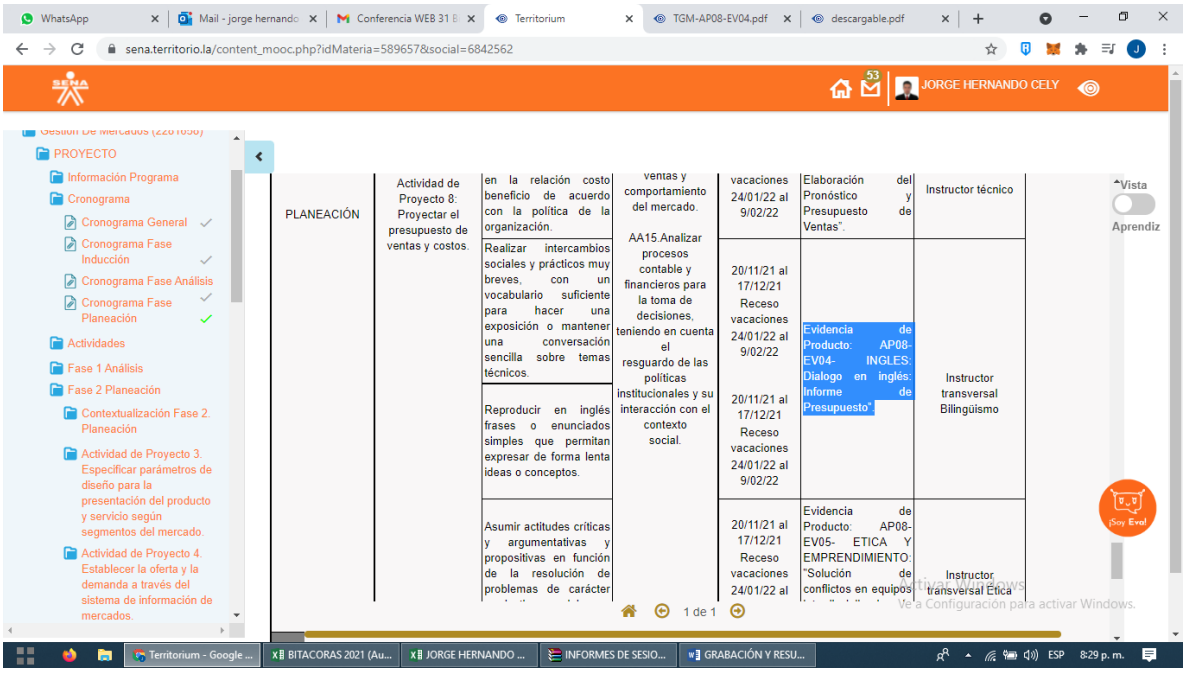
Medio utilizado: Correo electrónico, plataforma drive plataforma, llamadas, Mensajería instantánea, plataforma Territorium

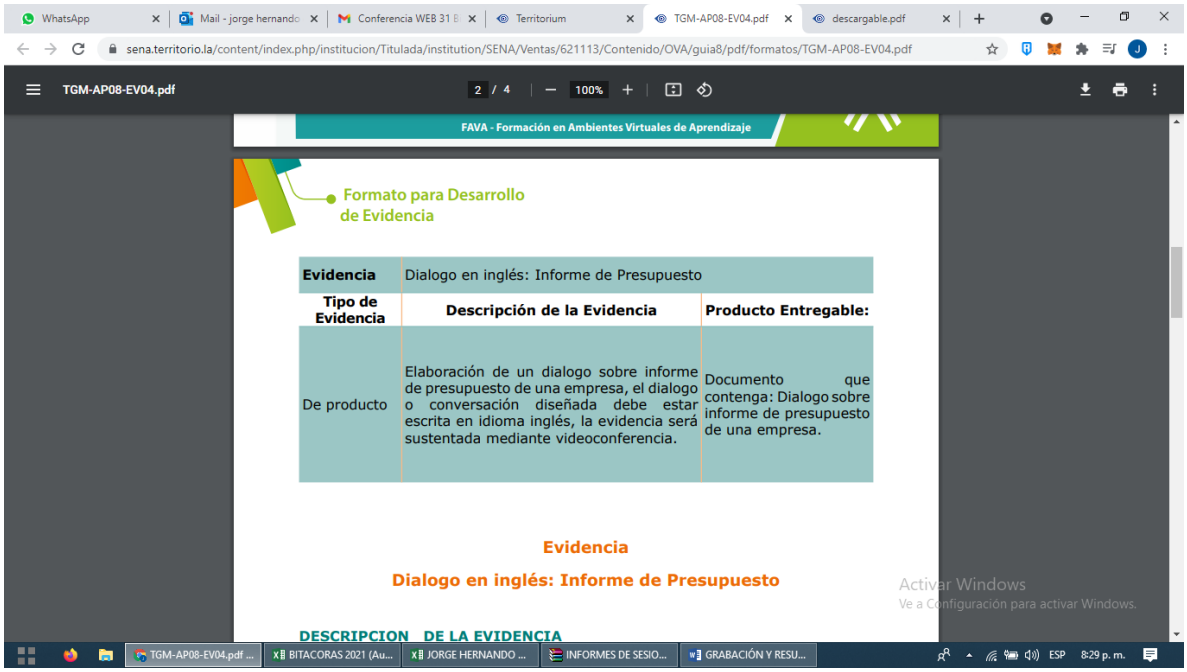
Temas tratados: En esta sesión, se realiza el acompañamiento a los aprendices en su sesión en línea correspondiente a la semana del 01 de diciembre se realiza la explicación y el desarrollo de la evidencia solicitada en la que el aprendiz debe realizar un glosario de términos técnicos, 7:00 pm a 9:00pm Se realiza sesión en línea con los aprendices con el fin de contextualizarla y poner el marcha el desarrollo de la evidencia. En la sesión en línea se realiza la explicación de las evidencias.
– Evidencia de Producto: AP08-EV04- INGLES: Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto". se realiza la sensibilización a no acceder a la propiedad intelectual de otras personas en línea sin su debido procedimiento y se explica que la evidencia involucra la búsqueda en las bases de datos con las que cuenta el Sena.

Para esta evidencia deben seguir las instrucciones del documento: 1. Leer la totalidad

del documento con el fin de obtener una perspectiva general del texto.
2. Leer de nuevo el texto señalando, o resaltando aquellas ideas que presentan información nueva sobre el texto
3. transcribir las ideas señaladas pero esta vez con sus propias palabras (parafrasear)
4. identificar la idea central del texto que resume en una sola frase la totalidad del texto y aquellas que funcionan como soporte de estas
5. organizar las ideas encontradas en un párrafo coordinado que cumpla un propósito comunicativo
6. revisar en el documento resaltado o señalado que estén completos los enunciados determinados como vitales
7. Realizar una prueba de lectura y corrección estilística con el fin de verificar posibles errores de gramática, de escritura o de coherencia o cohesión
8. Diligenciar el documento entregado para esta evidencia Para la evidencia AP08-AA4-EV04. Inglés

Compromiso: Realizar la entrega de las evidencias a partir del 24 de noviembre hasta el 15 de diciembre con el fin de dar cumplimiento al cronograma del programa de formación. Se solicita que al momento de carga de las evidencias se envié un mensaje interno para notificar la carga de la evidencia.
http://www.4-72.com.co/sites/default/files/AdjuntosProcesosdeContratacion/aprende-mc3a1s-inglc3a9s-vocabulario-y-expresione-esenciales-v2-0.pdf





FAVA - Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

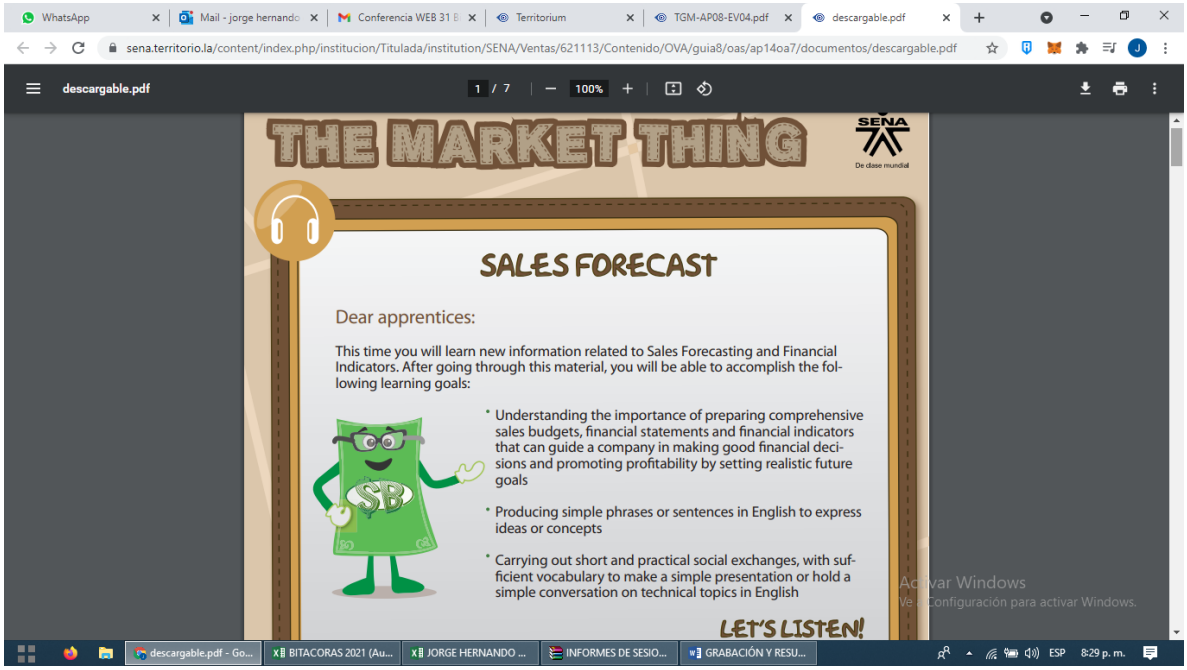
Formato para Desarrollo de Evidencia

Evidencia	Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto	
Tipo de Evidencia	**Descripción de la Evidencia**	**Producto Entregable:**
De producto	Elaboración de un dialogo sobre informe de presupuesto de una empresa, el dialogo o conversación diseñada debe estar escrita en idioma inglés, la evidencia será sustentada mediante videoconferencia.	Documento que contenga: Dialogo sobre informe de presupuesto de una empresa.

Evidencia

Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto

DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA



THE MARKET THING

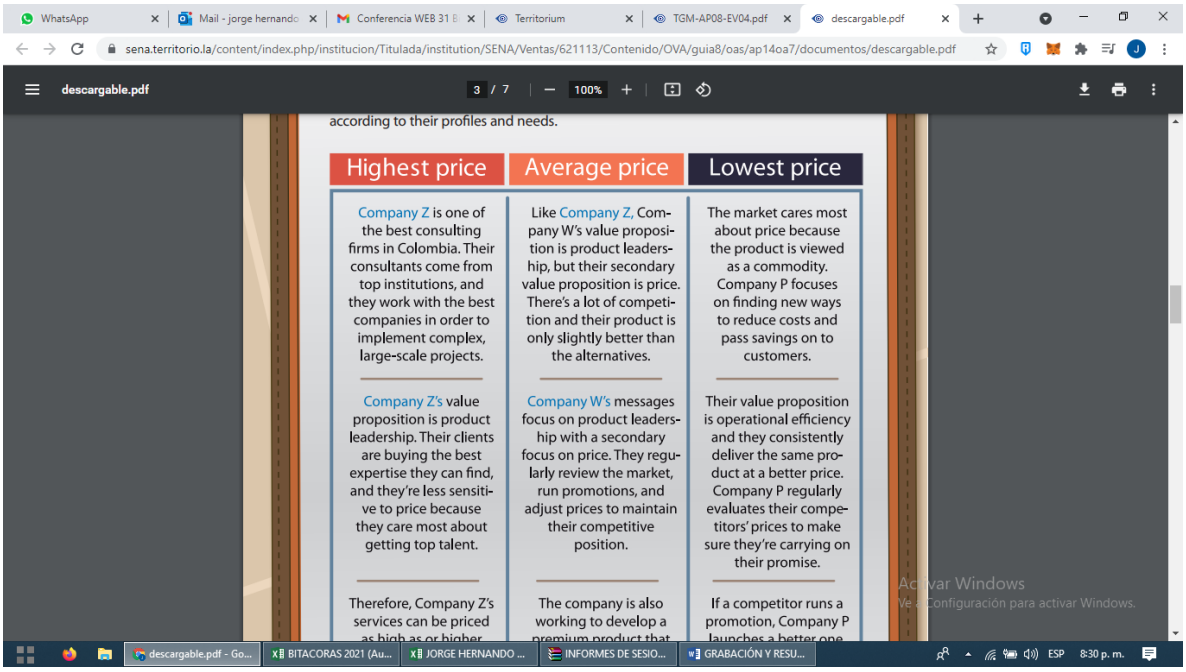
SALES FORECAST

Dear apprentices:

This time you will learn new information related to Sales Forecasting and Financial Indicators. After going through this material, you will be able to accomplish the following learning goals:

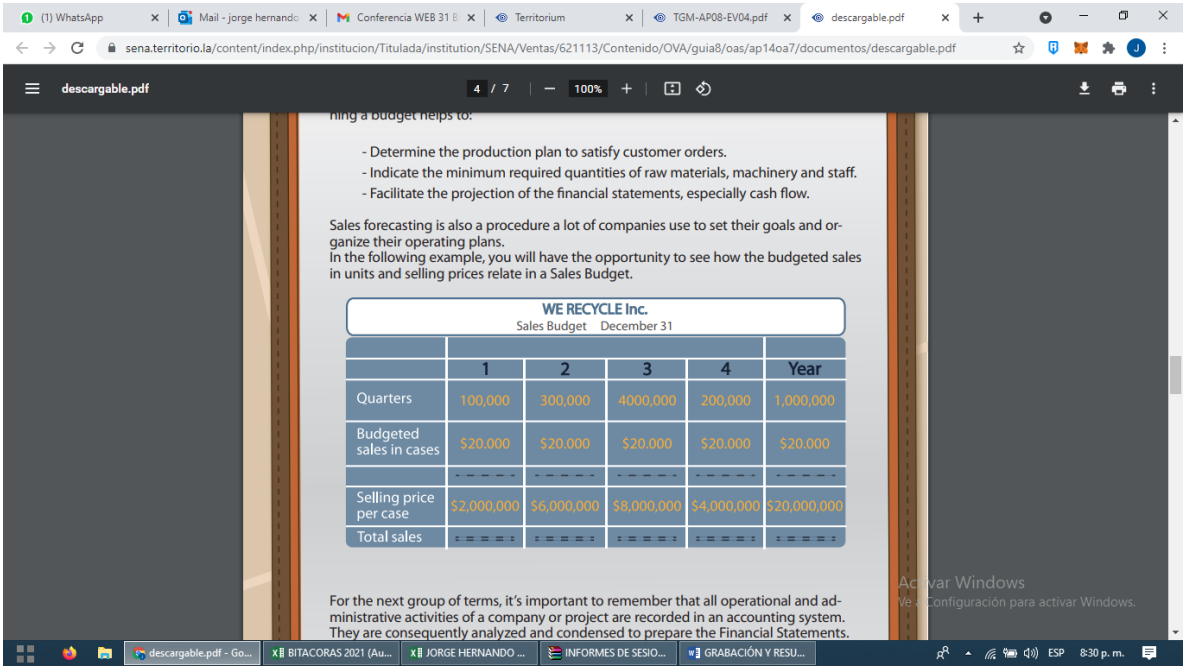
- Understanding the importance of preparing comprehensive sales budgets, financial statements and financial indicators that can guide a company in making good financial decisions and promoting profitability by setting realistic future goals
- Producing simple phrases or sentences in English to express ideas or concepts
- Carrying out short and practical social exchanges, with sufficient vocabulary to make a simple presentation or hold a simple conversation on technical topics in English

LET'S LISTEN!



according to their profiles and needs.

Highest price	Average price	Lowest price
Company Z is one of the best consulting firms in Colombia. Their consultants come from top institutions, and they work with the best companies in order to implement complex, large-scale projects.	Like Company Z, Company W's value proposition is product leadership, but their secondary value proposition is price. There's a lot of competition and their product is only slightly better than the alternatives.	The market cares most about price because the product is viewed as a commodity. Company P focuses on finding new ways to reduce costs and pass savings on to customers.
Company Z's value proposition is product leadership. Their clients are buying the best expertise they can find, and they're less sensitive to price because they care most about getting top talent.	Company W's messages focus on product leadership with a secondary focus on price. They regularly review the market, run promotions, and adjust prices to maintain their competitive position.	Their value proposition is operational efficiency and they consistently deliver the same product at a better price. Company P regularly evaluates their competitors' prices to make sure they're carrying on their promise.
Therefore, Company Z's services can be priced as high as or higher	The company is also working to develop a premium product that	If a competitor runs a promotion, Company P launches a better one



ning a budget helps to:

- Determine the production plan to satisfy customer orders.
- Indicate the minimum required quantities of raw materials, machinery and staff.
- Facilitate the projection of the financial statements, especially cash flow.

Sales forecasting is also a procedure a lot of companies use to set their goals and organize their operating plans.
In the following example, you will have the opportunity to see how the budgeted sales in units and selling prices relate in a Sales Budget.

WE RECYCLE Inc.
Sales Budget December 31

	1	2	3	4	Year
Quarters	100,000	300,000	4000,000	200,000	1,000,000
Budgeted sales in cases	$20.000	$20.000	$20.000	$20.000	$20.000
	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
Selling price per case	$2,000,000	$6,000,000	$8,000,000	$4,000,000	$20,000,000
Total sales	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =

For the next group of terms, it's important to remember that all operational and administrative activities of a company or project are recorded in an accounting system. They are consequently analyzed and condensed to prepare the Financial Statements.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

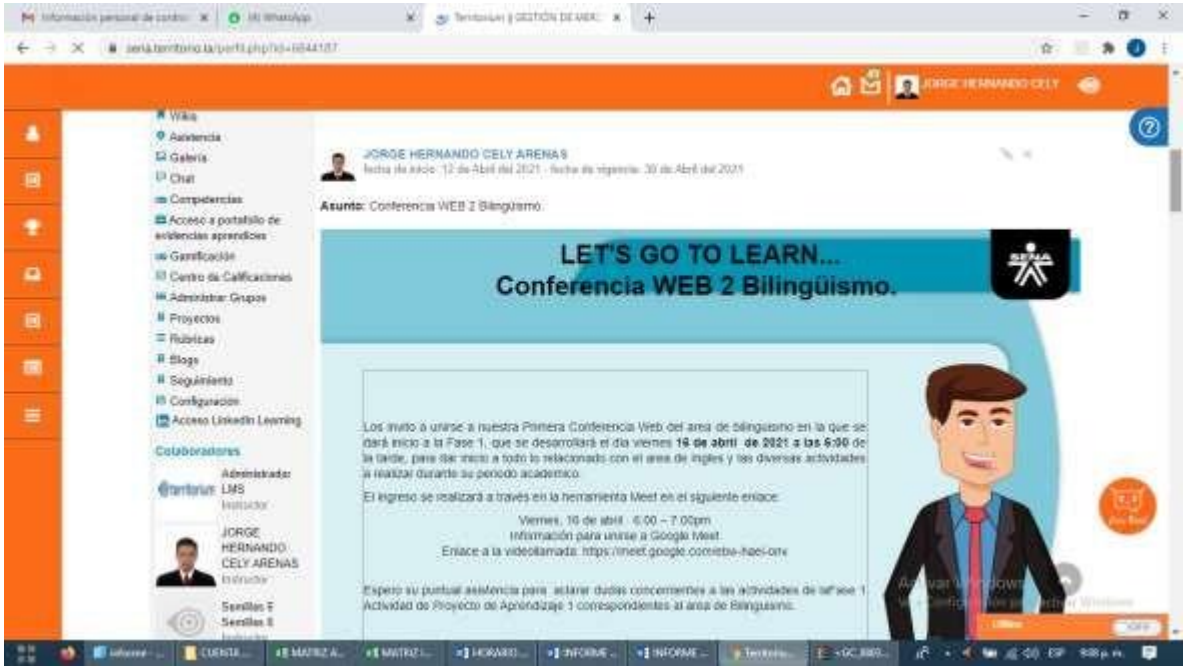
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE

Nombre del Instructor / Instructora:	JORGE HERNANDO CELY ARENAS
Semana:	DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE 2021
Nombre del programa y No de Ficha:	GESTION DE MERCADO 2281985
Objetivo:	Desarrollar actividades de formación de la segunda competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL. Con respecto al segundo y tercer resultado de aprendizaje: - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
Medio utilizado:	Plataforma GOOGLE MEETS: para video conferencia usada por un promedio de tres horas. Plataforma Territorium: espacio evidencias en el cual se habilitan los links para subir las evidencias pertinentes correspondientes a la semana, para la cual se da un plazo de tres días. Carpeta Google drive en la cual los aprendices sin conexión a internet suben sus evidencias en el espacio en el que ellos tengan una conexión propicia. Diapositivas para realizar las explicaciones o actividades pertinentes. Links en línea de trabajo Videos: para realizar actividades de listening
Temas tratados:	PRODUCTO ENTREGABLE UNA PROPUESTA DE UN PRODUCTO O UN SERVICIO EN IDIOMA INGLES.

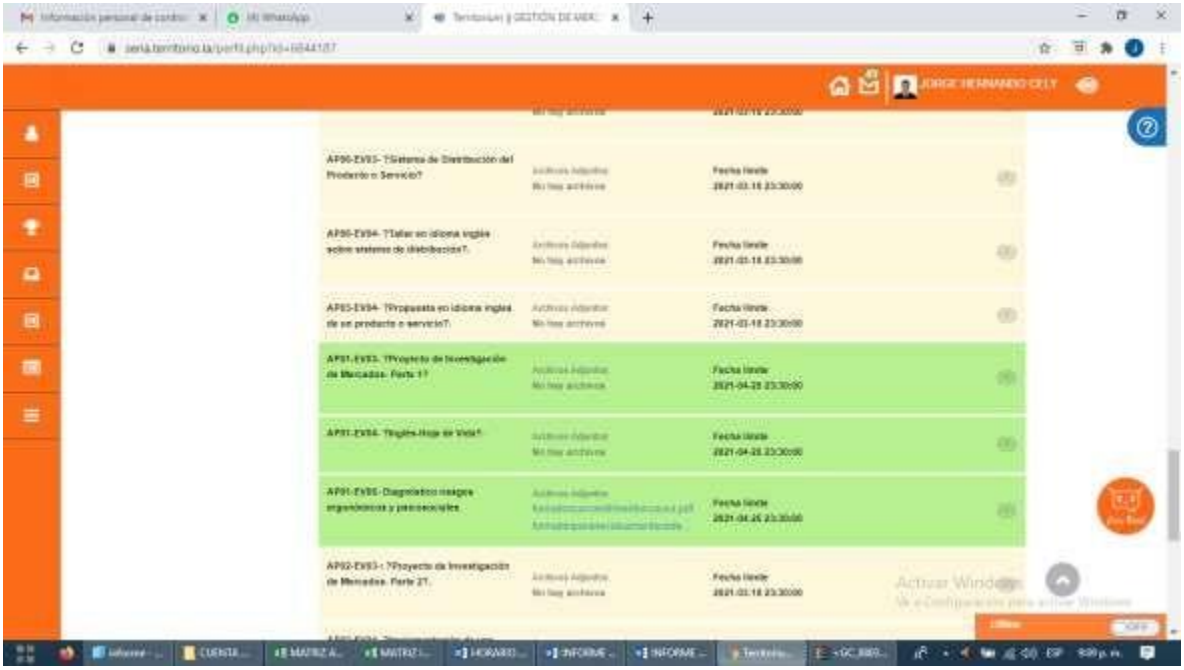
Descripción de las actividades realizadas:

Se llevan a cabo actividades de revision sobre la plataforma territorium durante el transcurso de la semana y se ayuda a los aprendices por medio de correo electronico y via whatsapp en el desarrollo y dudas de su actividad. POSTEO DE LINKS E INFORMACION GENERAL

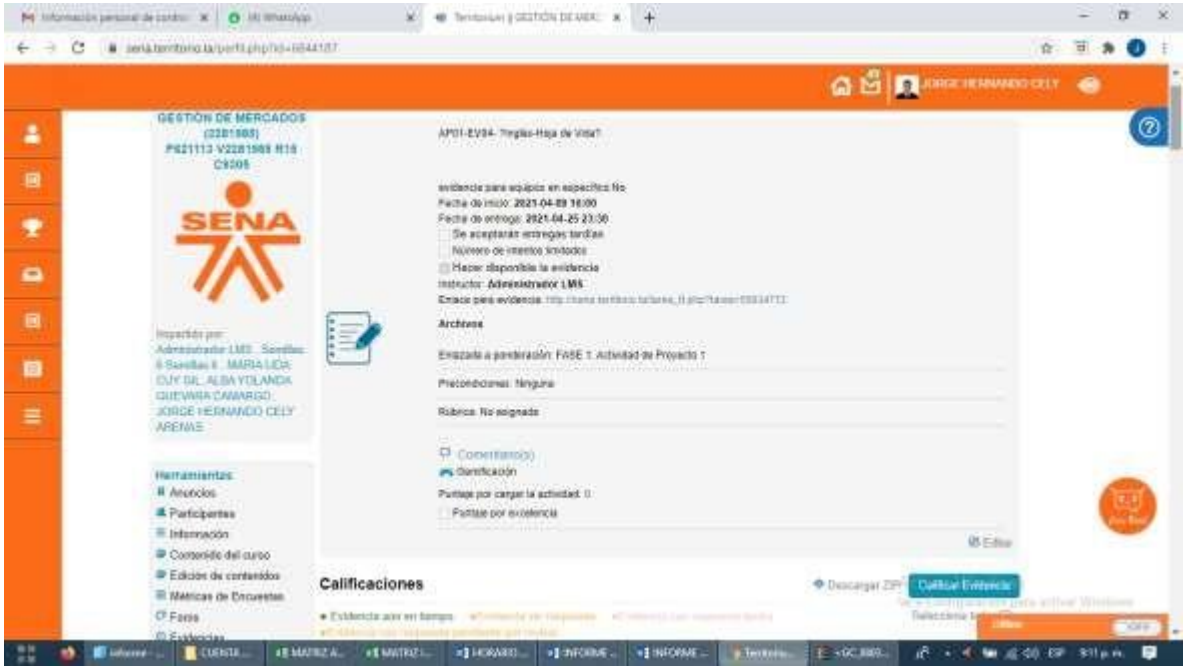
ANUNCION SEMANAL:



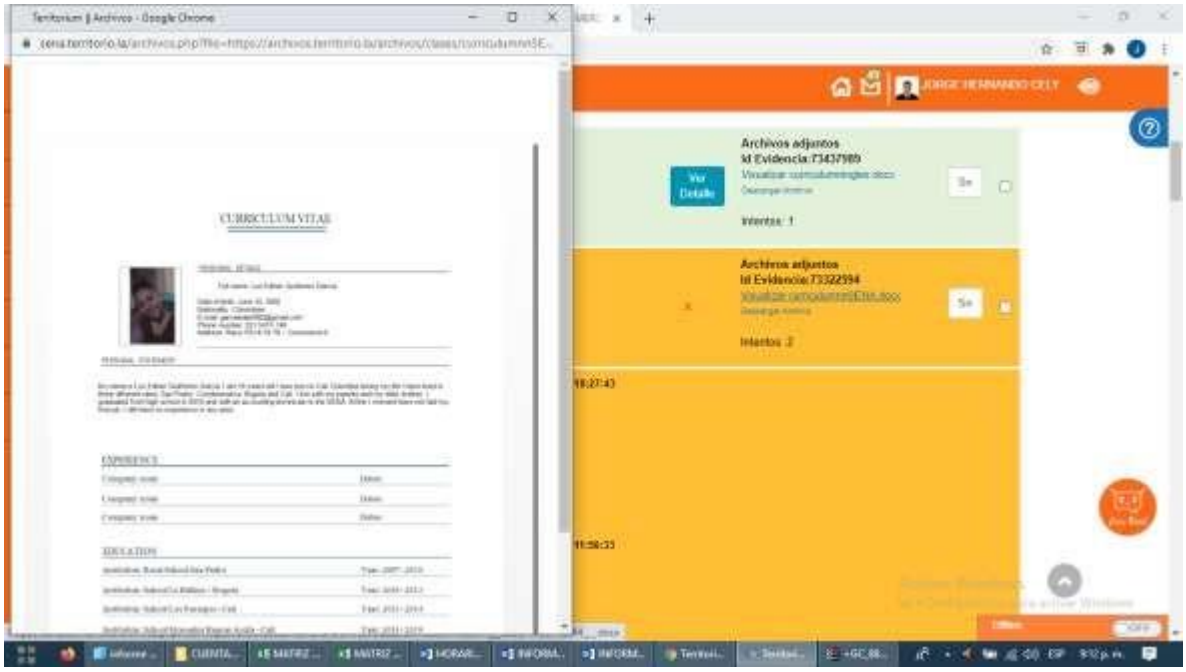
HABILITACION DE EVIDENCIAS:



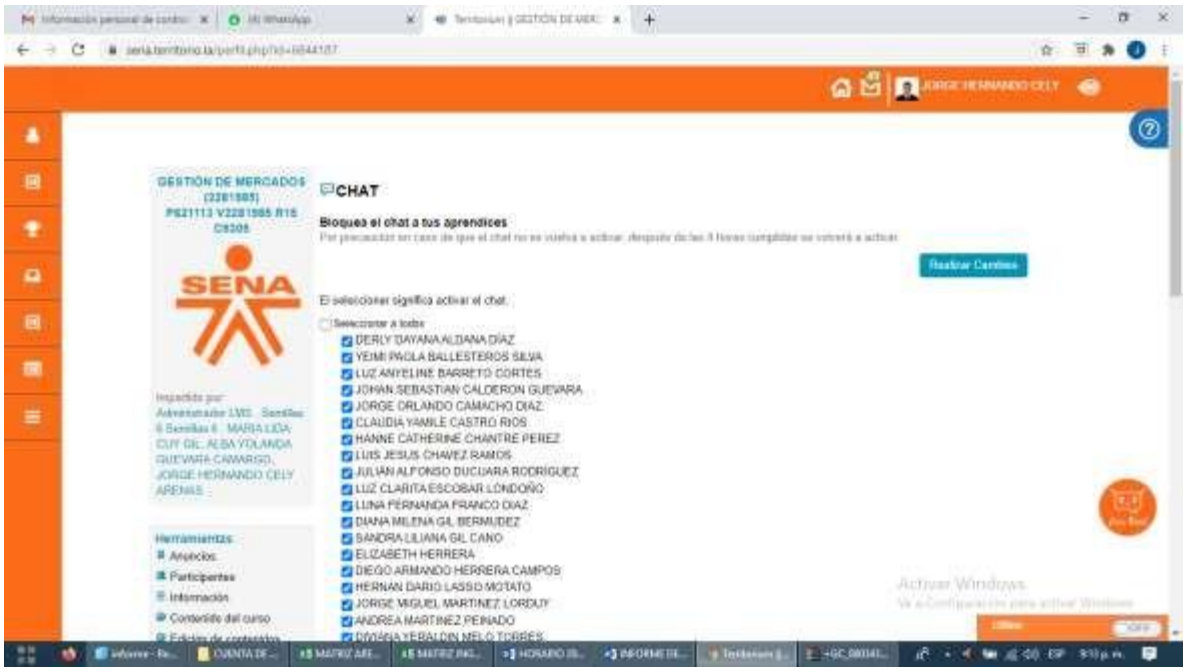
EVIDENCIAS DE TRABAJO:



CALIFICACION EVIDENCIAS



CHAT:



SESION EN LINEA:



Servicio Nacional de aprendizaje- Sena
Regional Boyacá
Centro de Gestión administrativa y fortalecimiento Empresarial- CEGAFE/ Tunja
Conferencia WEB 33 Bilingüismo Inicio. Actividad de Proyecto 8: "Dialogo en inglés: Informe de Pre (2021-12-03 at 16:02 GMT-8)

Programa: Gestión de Mercado.

Fase 2. Planeación AP6.
AP08-EV04- INGLES: "Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto".

ACCESO A LA GRABACIÓN DE LA SESIÓN EN LINEA
https://drive.google.com/file/d/1YAGmWH9IMVt29vI9_ix8ikr_p56_D62d/view?usp=sharing

Ficha: 2281985
Resumen sesión en línea: 03 de DICIEMBRE Elaboración de resúmenes para la comprensión de textos en inglés Resultados de aprendizaje:

- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

Nombre del Instructor / Instructora: Jorge Hernando Cely Arenas.

- **Objetivo:** Desarrollar actividades de formación de la competencia correspondiente a la competencia de bilingüismo orientados a alcanzar el resultado de aprendizaje Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

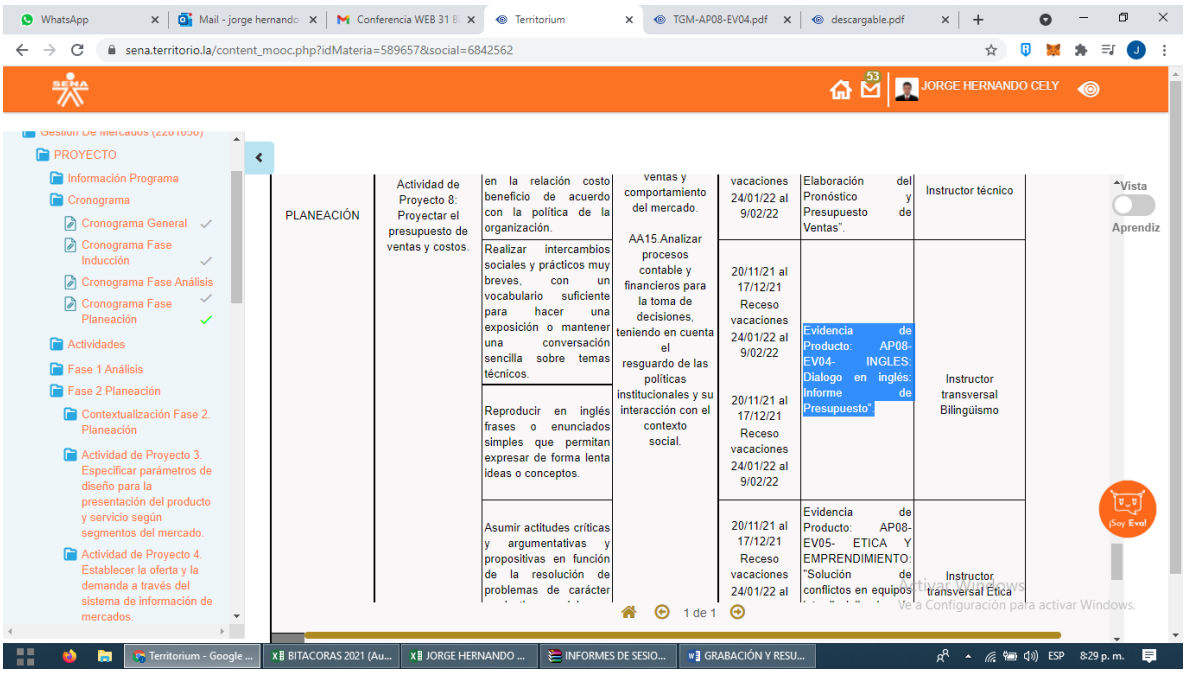
Medio utilizado: Correo electrónico, plataforma drive plataforma, llamadas, Mensajería instantánea, plataforma Territorium

Temas tratados: En esta sesión, se realiza el acompañamiento a los aprendices en su sesión en línea correspondiente a la semana del 03 de diciembre se realiza la explicación y el desarrollo de la evidencia solicitada en la que el aprendiz debe realizar un glosario de términos técnicos, 7:00 pm a 9:00pm Se realiza sesión en línea con los aprendices con el fin de contextualizarla y poner el marcha el desarrollo de la evidencia. En la sesión en línea se realiza la explicación de las evidencias.
– Evidencia de Producto: AP08-EV04- INGLES: Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto". se realiza la sensibilización a no acceder a la propiedad intelectual de otras personas en línea sin su debido procedimiento y se explica que la evidencia involucra la búsqueda en las bases de datos con las que cuenta el Sena.

Para esta evidencia deben seguir las instrucciones del documento: 1. Leer la totalidad

del documento con el fin de obtener una perspectiva general del texto.
2. Leer de nuevo el texto señalando, o resaltando aquellas ideas que presentan información nueva sobre el texto
3. transcribir las ideas señaladas pero esta vez con sus propias palabras (parafrasear)
4. identificar la idea central del texto que resume en una sola frase la totalidad del texto y aquellas que funcionan como soporte de estas
5. organizar las ideas encontradas en un párrafo coordinado que cumpla un propósito comunicativo
6. revisar en el documento resaltado o señalado que estén completos los enunciados determinados como vitales
7. Realizar una prueba de lectura y corrección estilística con el fin de verificar posibles errores de gramática, de escritura o de coherencia o cohesión
8. Diligenciar el documento entregado para esta evidencia Para la evidencia AP08-AA4-EV04. Inglés

Compromiso: Realizar la entrega de las evidencias a partir del 24 de noviembre hasta el 15 de diciembre con el fin de dar cumplimiento al cronograma del programa de formación. Se solicita que al momento de carga de las evidencias se envié un mensaje interno para notificar la carga de la evidencia.
http://www.4-72.com.co/sites/default/files/AdjuntosProcesosdeContratacion/aprende-mc3a1s-inglc3a9s-vocabulario-y-expresione-esenciales-v2-0.pdf





FAVA - Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

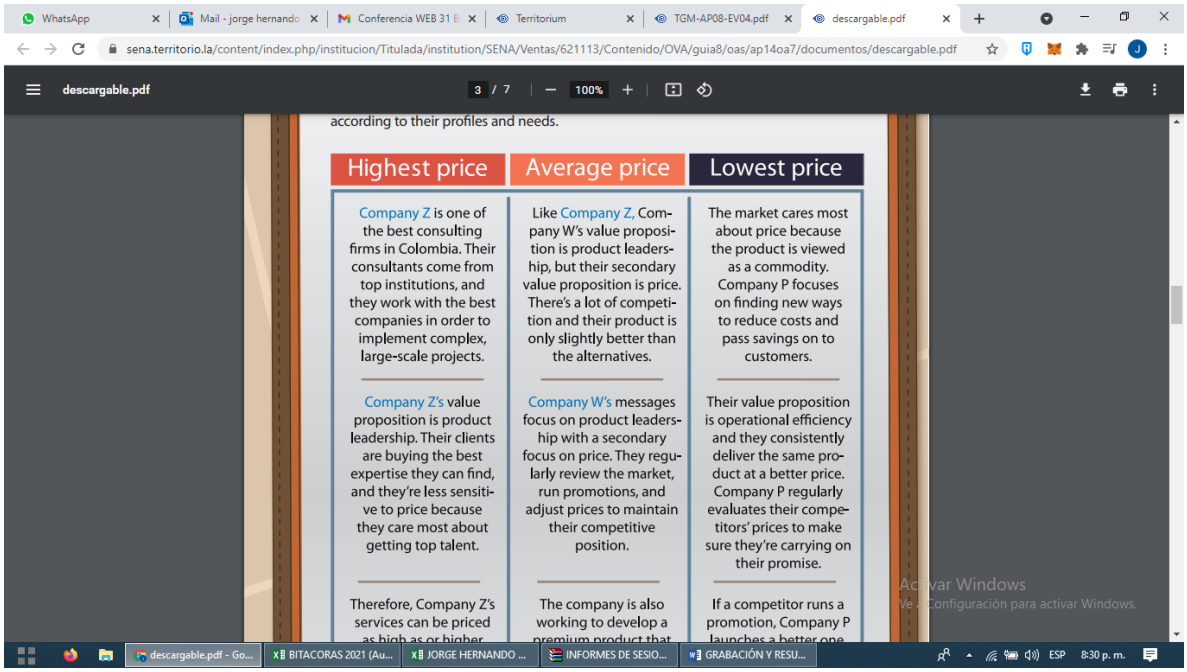
Formato para Desarrollo de Evidencia

Evidencia	Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto	
Tipo de Evidencia	**Descripción de la Evidencia**	**Producto Entregable:**
De producto	Elaboración de un dialogo sobre informe de presupuesto de una empresa, el dialogo o conversación diseñada debe estar escrita en idioma inglés, la evidencia será sustentada mediante videoconferencia.	Documento que contenga: Dialogo sobre informe de presupuesto de una empresa.

Evidencia

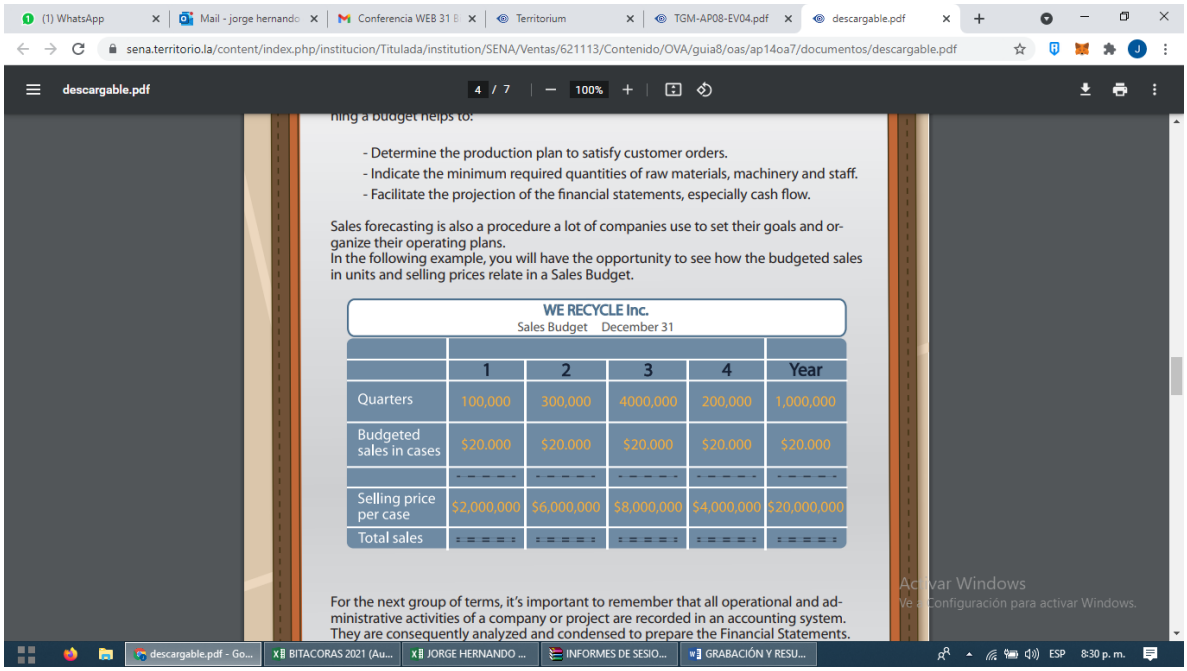
Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto

DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA



according to their profiles and needs.

Highest price	Average price	Lowest price
Company Z is one of the best consulting firms in Colombia. Their consultants come from top institutions, and they work with the best companies in order to implement complex, large-scale projects.	Like Company Z, Company W's value proposition is product leadership, but their secondary value proposition is price. There's a lot of competition and their product is only slightly better than the alternatives.	The market cares most about price because the product is viewed as a commodity. Company P focuses on finding new ways to reduce costs and pass savings on to customers.
Company Z's value proposition is product leadership. Their clients are buying the best expertise they can find, and they're less sensitive to price because they care most about getting top talent.	Company W's messages focus on product leadership with a secondary focus on price. They regularly review the market, run promotions, and adjust prices to maintain their competitive position.	Their value proposition is operational efficiency and they consistently deliver the same product at a better price. Company P regularly evaluates their competitors' prices to make sure they're carrying on their promise.
Therefore, Company Z's services can be priced as high as or higher	The company is also working to develop a premium product that	If a competitor runs a promotion, Company P launches a better one



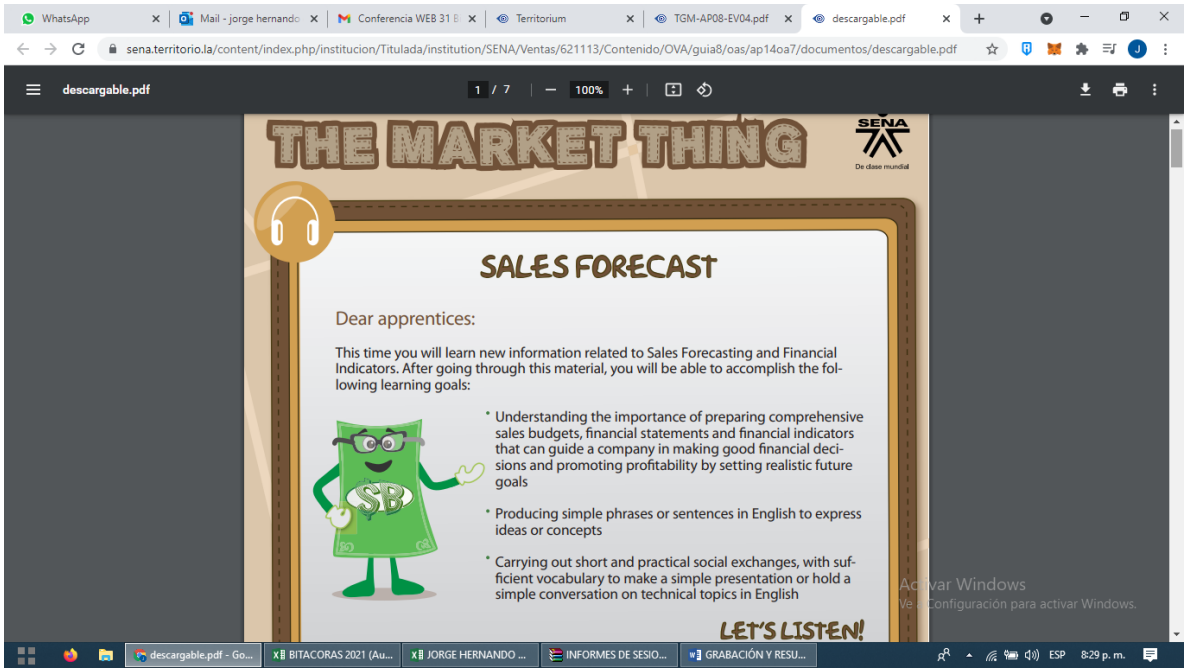
- Determine the production plan to satisfy customer orders.
- Indicate the minimum required quantities of raw materials, machinery and staff.
- Facilitate the projection of the financial statements, especially cash flow.

Sales forecasting is also a procedure a lot of companies use to set their goals and organize their operating plans.
In the following example, you will have the opportunity to see how the budgeted sales in units and selling prices relate in a Sales Budget.

WE RECYCLE Inc.
Sales Budget December 31

	1	2	3	4	Year
Quarters	100,000	300,000	4000,000	200,000	1,000,000
Budgeted sales in cases	$20.000	$20.000	$20.000	$20.000	$20.000
Selling price per case	$2,000,000	$6,000,000	$8,000,000	$4,000,000	$20,000,000
Total sales					

For the next group of terms, it's important to remember that all operational and administrative activities of a company or project are recorded in an accounting system. They are consequently analyzed and condensed to prepare the Financial Statements.



THE MARKET THING

SALES FORECAST

Dear apprentices:

This time you will learn new information related to Sales Forecasting and Financial Indicators. After going through this material, you will be able to accomplish the following learning goals:

- Understanding the importance of preparing comprehensive sales budgets, financial statements and financial indicators that can guide a company in making good financial decisions and promoting profitability by setting realistic future goals
- Producing simple phrases or sentences in English to express ideas or concepts
- Carrying out short and practical social exchanges, with sufficient vocabulary to make a simple presentation or hold a simple conversation on technical topics in English

LET'S LISTEN!

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

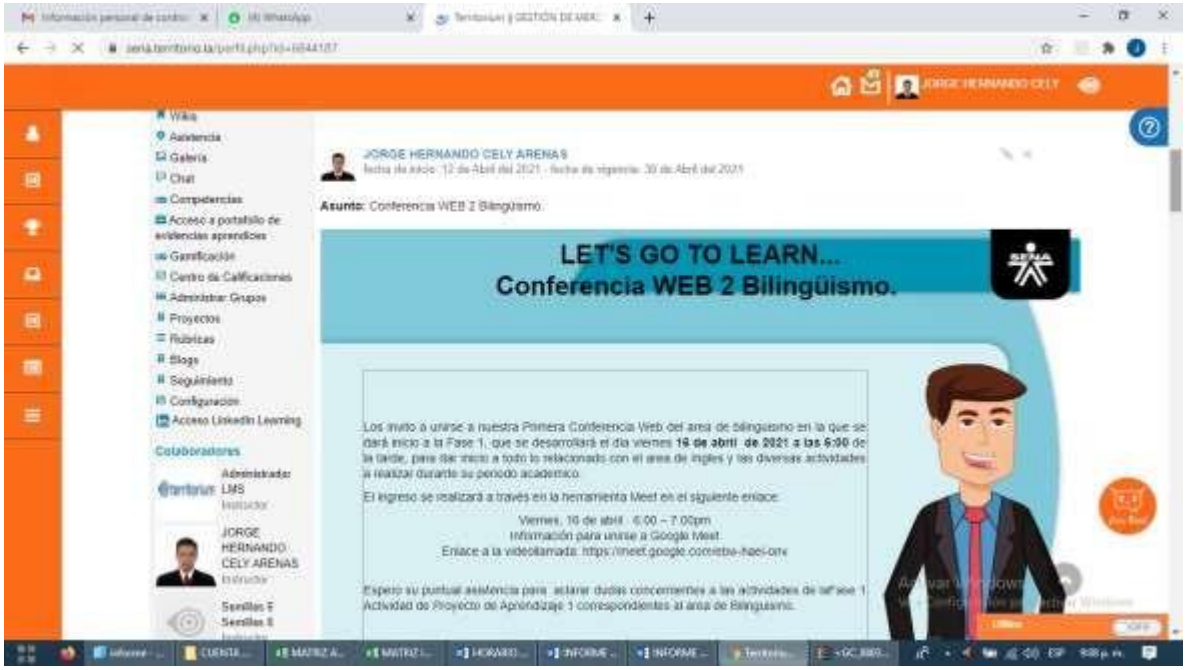
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE

Nombre del Instructor / Instructora:	JORGE HERNANDO CELY ARENAS
Semana:	DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE 2021
Nombre del programa y No de Ficha:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD 2348111
Objetivo:	Desarrollar actividades de formación de la primera competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL. Con respecto al primer resultado de aprendizaje: - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
Medio utilizado:	Plataforma GOOGLE MEETS: para video conferencia usada por un promedio de tres horas. Plataforma Territorium: espacio evidencias en el cual se habilitan los links para subir las evidencias pertinentes correspondientes a la semana, para la cual se da un plazo de tres días. Carpeta Google drive en la cual los aprendices sin conexión a internet suben sus evidencias en el espacio en el que ellos tengan una conexión propicia. Diapositivas para realizar las explicaciones o actividades pertinentes. Links en línea de trabajo Videos: para realizar actividades de listening
Temas tratados:	AP01-AA1-EV01. INGLÉS - GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB ELABORACION CUESTIONARIO PRIMERA SEMANA LUNES 22 DE NOVIEMBRE

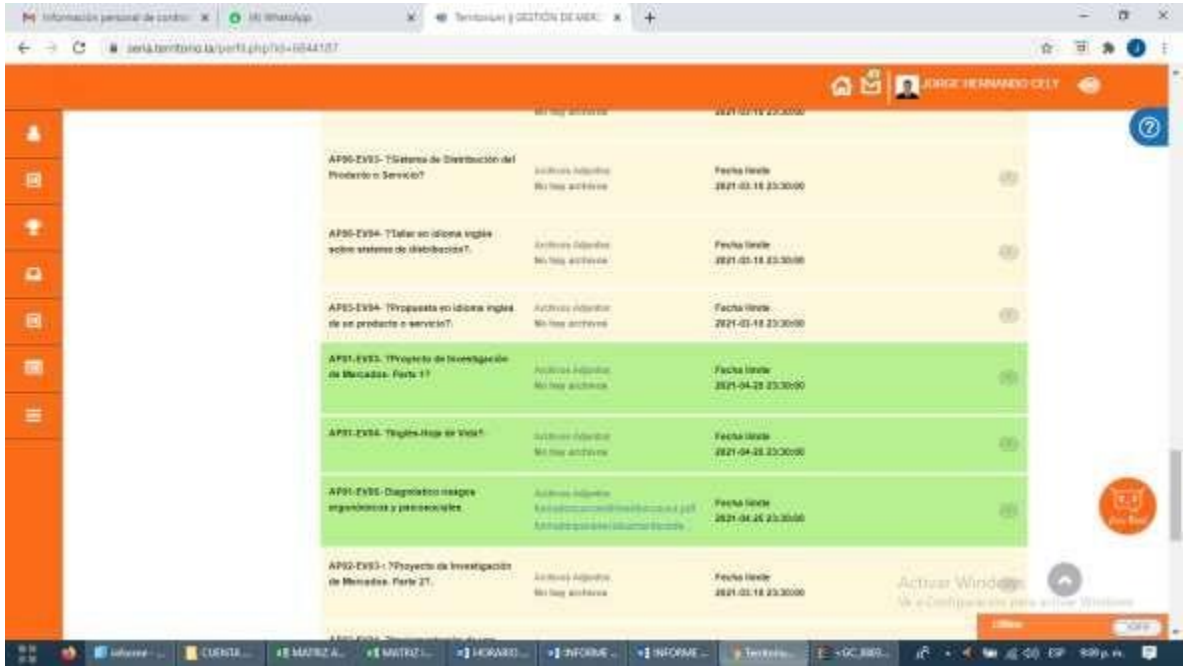
Descripción de las actividades realizadas:

Se llevan a cabo actividades de revision sobre la plataforma territorium durante el transcurso de la semana y se ayuda a los aprendices por medio de correo electronico y via whatsapp en el desarrollo y dudas de su actividad. POSTEO DE LINKS E INFORMACION GENERAL

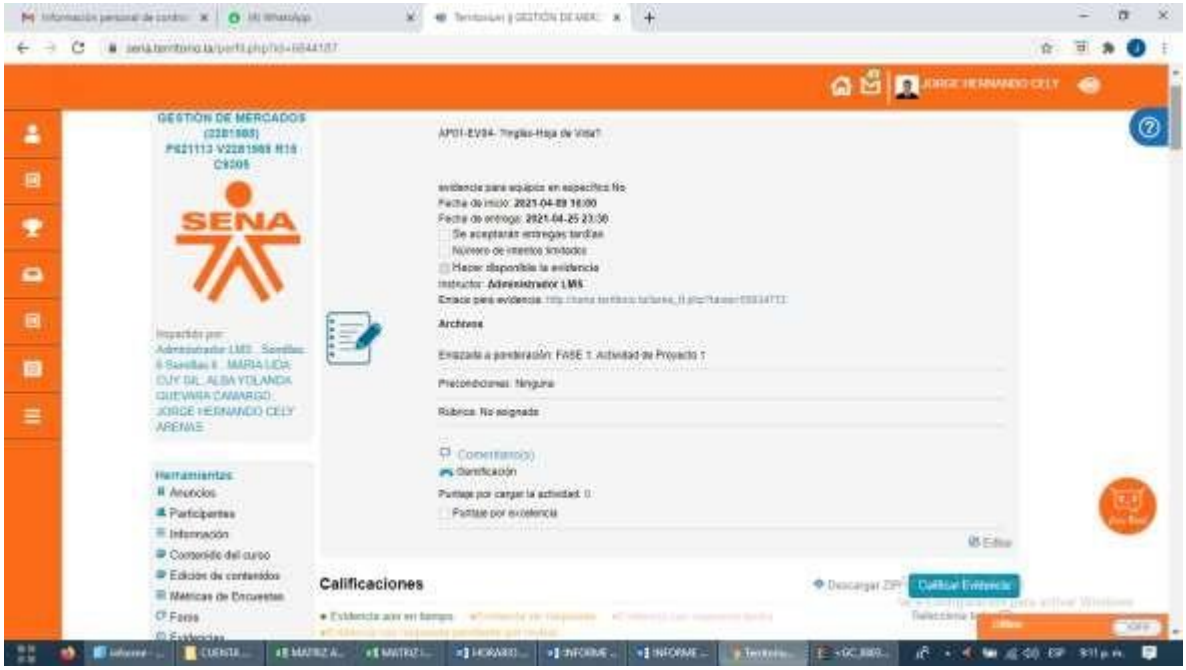
ANUNCION SEMANAL:



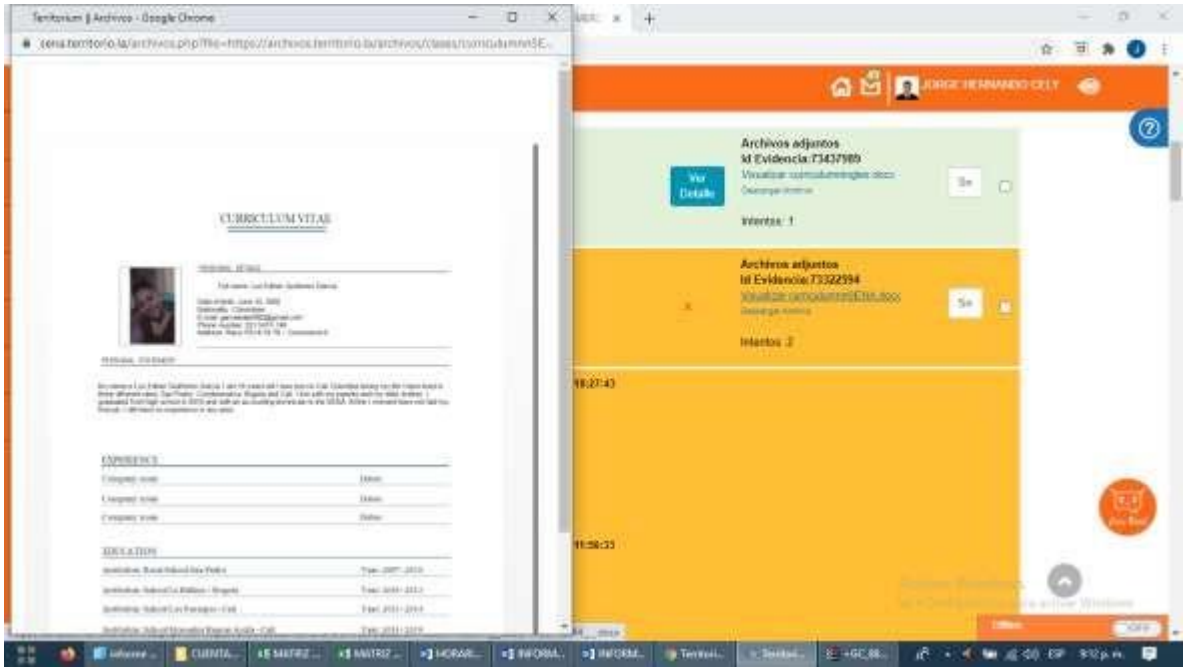
HABILITACION DE EVIDENCIAS:



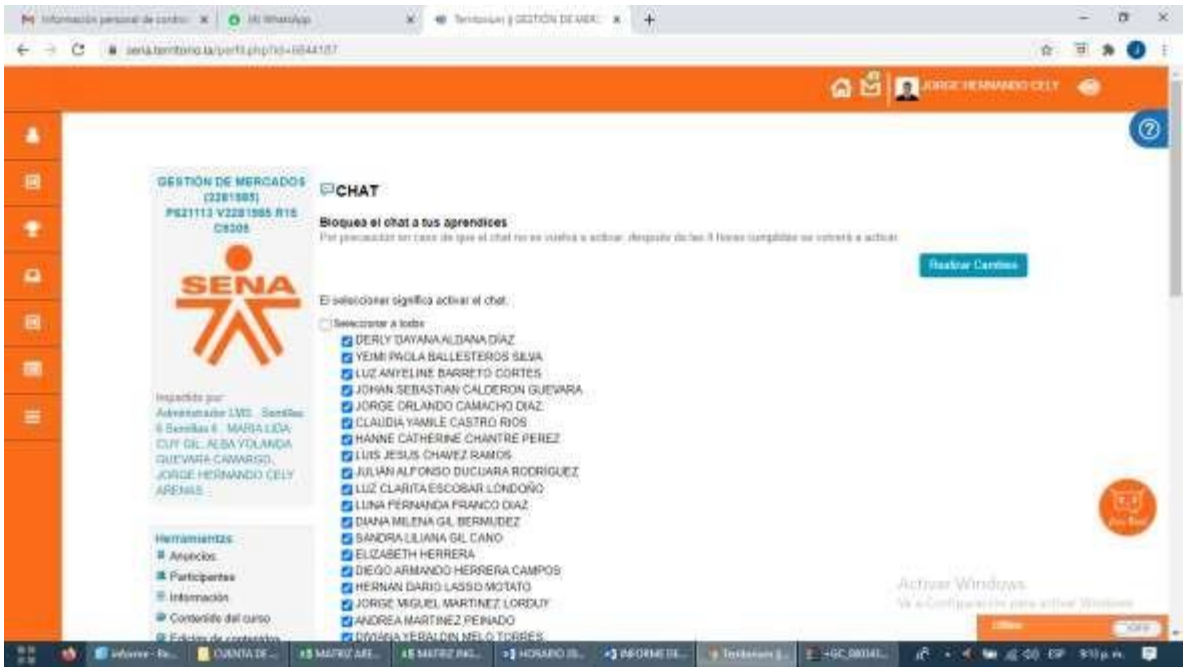
EVIDENCIAS DE TRABAJO:



CALIFICACION EVIDENCIAS



CHAT:



SESION EN LINEA:



Servicio Nacional de aprendizaje- Sena
Regional Boyacá
Centro de Gestión administrativa y fortalecimiento Empresarial- CEGAFE/ Tunja

Programa: TÉCNICO EN APOYO EN SALUD.

Fase 3. Ejecución AP1.
AP01-AA1-EV02. Elaboración de un video, “presentación personal”

ACCESO A LA GRABACIÓN DE LA SESIÓN EN LINEA
https://drive.google.com/file/d/1XTervciu24WGH1sqV-n60DR3FcBpwZwu/view?usp=sharing

Ficha: 2348111
Resumen sesión en línea: 29 de noviembre elaboración de un video “presentación personal” segunda semana lunes 29 de noviembre.

Resultados de aprendizaje a alcanzar:

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

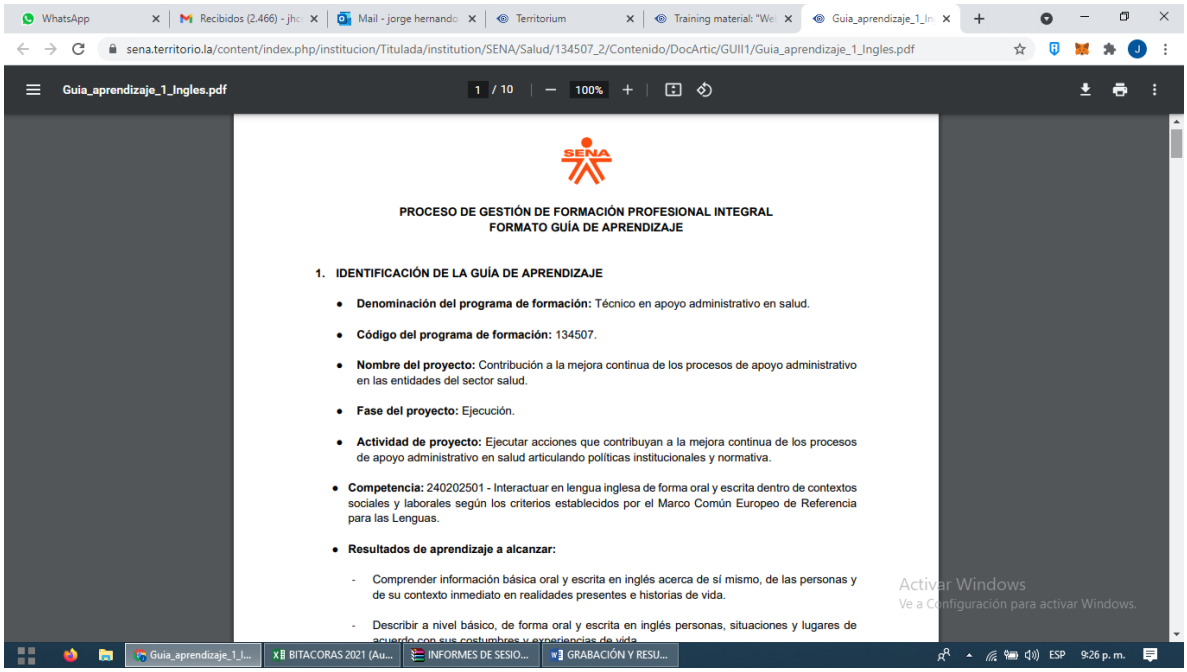
Nombre del Instructor / Instructora: Jorge Hernando Cely Arenas.

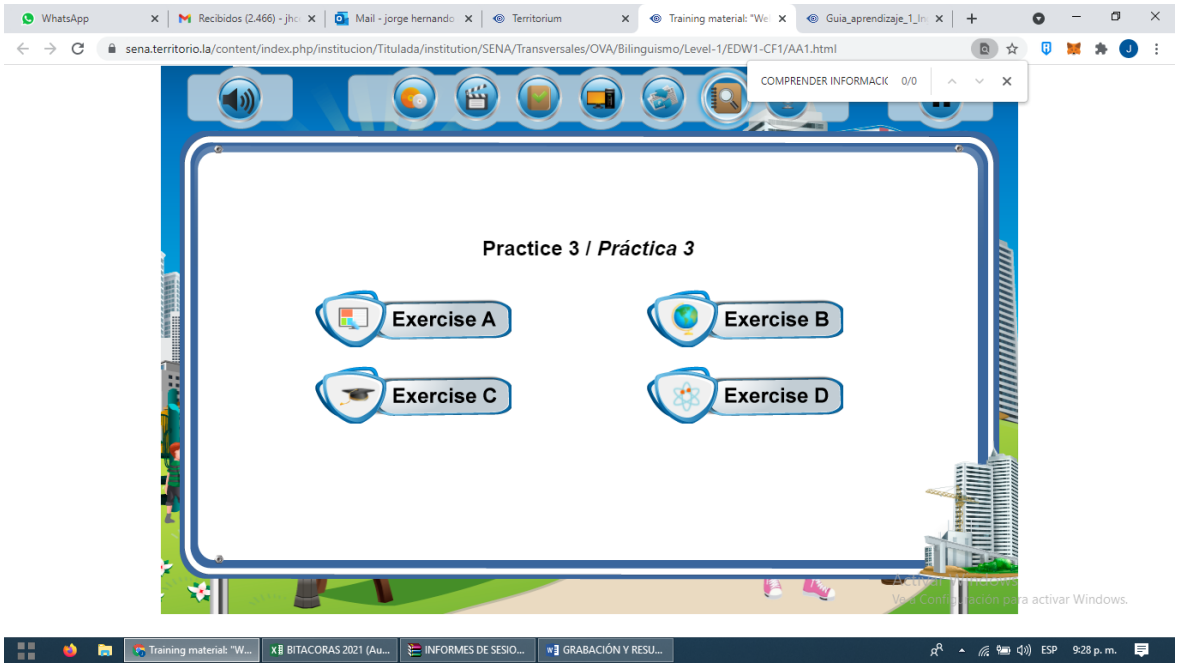
Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia correspondiente a la competencia de bilingüismo orientados a alcanzar el resultado de aprendizaje

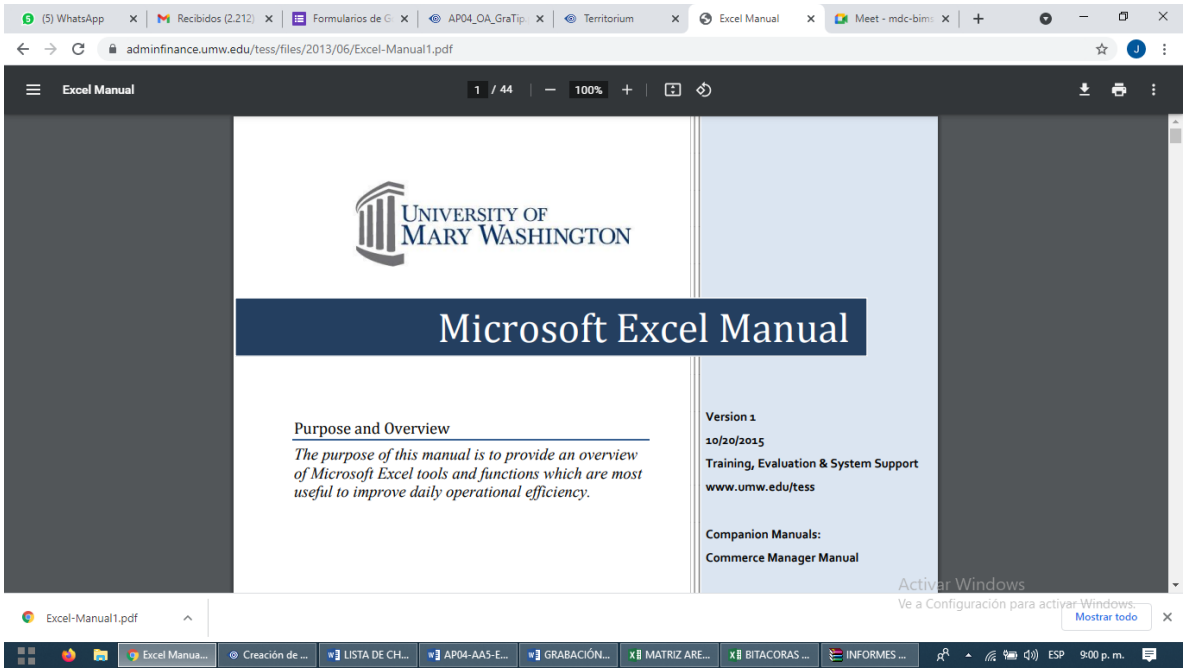
- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

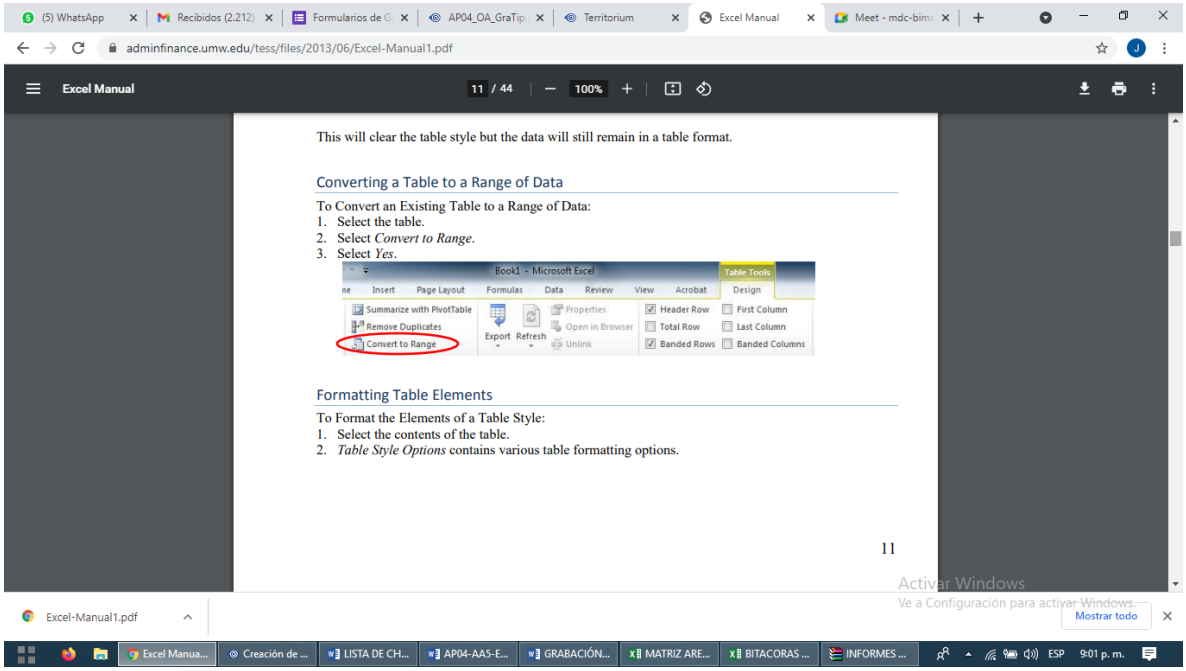
Medio utilizado: Correo electrónico, plataforma drive plataforma, llamadas, Mensajería instantánea, plataforma Territorium

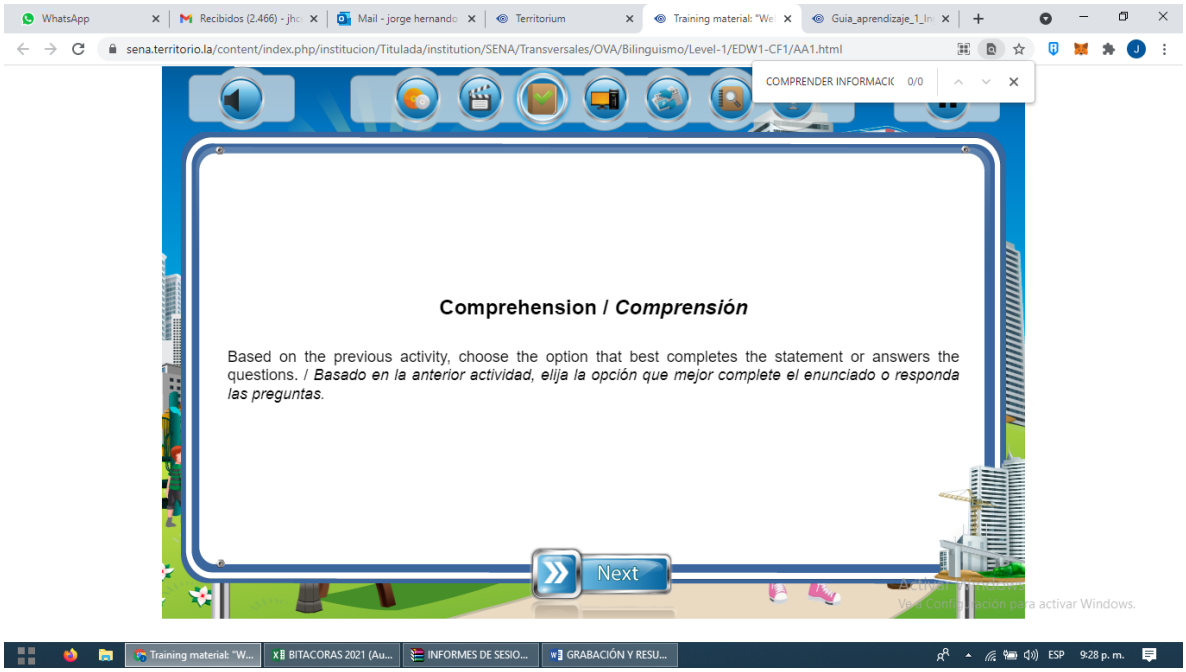
Temas tratados: En esta sesión, se realiza la explicación de los tiempos verbales presentes del idioma ingles y se lleva el acompañamiento a los aprendices en su sesión en línea correspondiente a la semana del 29 de noviembre se realiza la explicación y el desarrollo de la evidencia solicitada en la que el aprendiz debe realizar un cuestionario, 7:00 pm a 9:00pm Se realiza sesión en línea con los aprendices con el fin de contextualizarla y poner el marcha el desarrollo de la evidencia. En la sesión en línea se realiza la explicación de las evidencias. En la evidencia de conocimiento: Cuestionario GAI1- 240202501-AA1- EV01.Inglés – Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante, Cuestionario: IE-GAI1- 240202501-AA1- EV02. Se explica que se deben seguir la totalidad de los pasos que se especifican en el instrumento de evaluación así como en el documento guía entregado y el documento empleado en la sesión, se realiza la sensibilización a no acceder a la propiedad intelectual de otras personas en línea sin su debido procedimiento y se explica que la evidencia involucra la búsqueda en las bases de datos con las que cuenta el Sena.

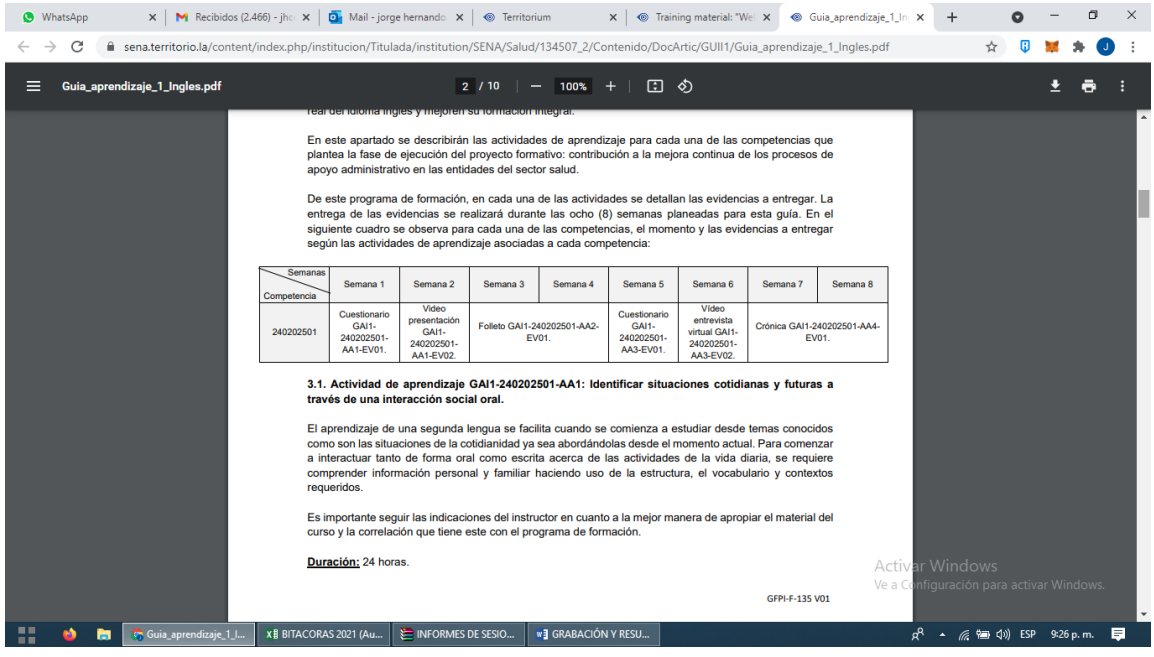

sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Salud/134507_2/Contenido/DocArtic/GUII1/Guia_aprendizaje_1_Ingles.pdf
Guia_aprendizaje_1_Ingles.pdf
1 / 10
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del programa de formación: Técnico en apoyo administrativo en salud.
Código del programa de formación: 134507.
Nombre del proyecto: Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud.
Fase del proyecto: Ejecución.
Actividad de proyecto: Ejecutar acciones que contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa.
Competencia: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultados de aprendizaje a alcanzar:
Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Guia_aprendizaje_1_I...
BITACORAS 2021 (Au...
INFORMES DE SESIO...
GRABACIÓN Y RESU...
ESP
9:26 p. m.

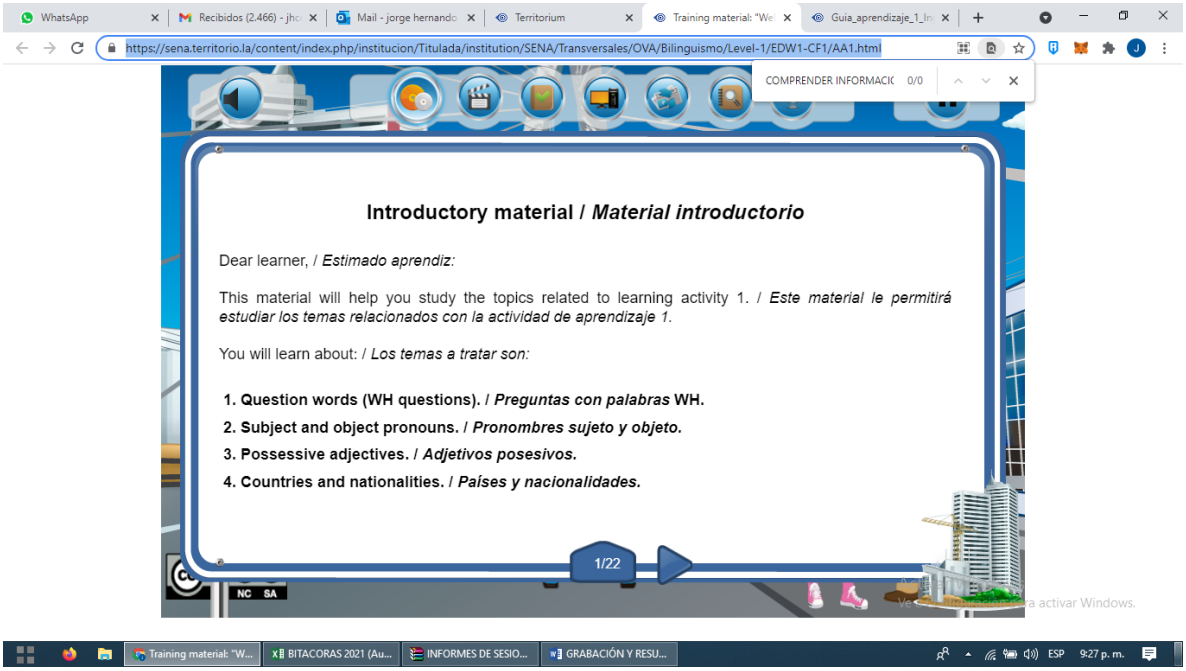

sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Transversales/OVA/Bilinguismo/Level-1/EDW1-CF1/AA1.html
COMPRENDER INFORMACIÓ
0/0
Practice 3 / Práctica 3
Exercise A
Exercise B
Exercise C
Exercise D
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Training material: "W...
BITACORAS 2021 (Au...
INFORMES DE SESIO...
GRABACIÓN Y RESU...
ESP
9:28 p. m.

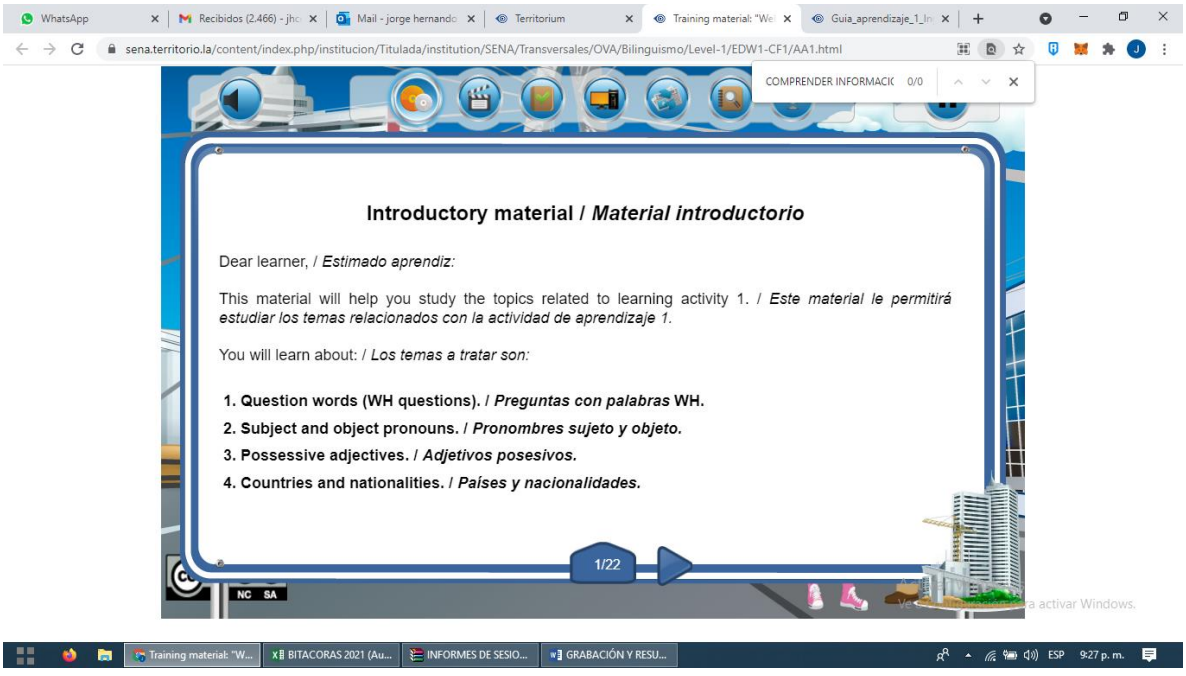

adminfinance.umw.edu/tess/files/2013/06/Excel-Manual1.pdf
Excel Manual
1 / 44
100%
UNIVERSITY OF MARY WASHINGTON
Microsoft Excel Manual
Purpose and Overview
The purpose of this manual is to provide an overview of Microsoft Excel tools and functions which are most useful to improve daily operational efficiency.
Version 1
10/20/2015
Training, Evaluation & System Support
www.umw.edu/tess
Companion Manuals:
Commerce Manager Manual
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Excel-Manual1.pdf


adminfinance.umw.edu/tess/files/2013/06/Excel-Manual1.pdf
Excel Manual
11 / 44
100%
This will clear the table style but the data will still remain in a table format.
Converting a Table to a Range of Data
To Convert an Existing Table to a Range of Data:
1. Select the table.
2. Select Convert to Range.
3. Select Yes.
Book1 - Microsoft Excel
Table Tools
Summarize with PivotTable
Remove Duplicates
Convert to Range
Export
Refresh
Properties
Open in Browser
Unlink
Header Row
Total Row
Banded Rows
First Column
Last Column
Banded Columns
Formatting Table Elements
To Format the Elements of a Table Style:
1. Select the contents of the table.
2. Table Style Options contains various table formatting options.
11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Excel-Manual1.pdf


sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Transversales/OVA/Bilinguismo/Level-1/EDW1-CF1/AA1.html
COMPRENDER INFORMACIK 0/0
Comprehension / Comprensión
Based on the previous activity, choose the option that best completes the statement or answers the questions. / Basado en la anterior actividad, elija la opción que mejor complete el enunciado o responda las preguntas.
Next
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP 9:28 p. m.


sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Salud/134507_2/Contenido/DocArtic/GUII1/Guia_aprendizaje_1_Ingles.pdf
Guia_aprendizaje_1_Ingles.pdf
2 / 10
100%
En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de ejecución del proyecto formativo: contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud.
De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las ocho (8) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente cuadro se observa para cada una de las competencias, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a cada competencia:
Semanas / Competencia
Semana 1
Semana 2
Semana 3
Semana 4
Semana 5
Semana 6
Semana 7
Semana 8
240202501
Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01.
Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02.
Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01.
Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01.
Video entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02.
Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01.
3.1. Actividad de aprendizaje GAI1-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.
El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.
Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.
Duración: 24 horas.
GFPI-F-135 V01
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP 9:26 p. m.


https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Transversales/OVA/Bilinguismo/Level-1/EDW1-CF1/AA1.html
Introductory material / Material introductorio
Dear learner, / Estimado aprendiz:
This material will help you study the topics related to learning activity 1. / Este material le permitirá estudiar los temas relacionados con la actividad de aprendizaje 1.
You will learn about: / Los temas a tratar son:
1. Question words (WH questions). / Preguntas con palabras WH.
2. Subject and object pronouns. / Pronombres sujeto y objeto.
3. Possessive adjectives. / Adjetivos posesivos.
4. Countries and nationalities. / Países y nacionalidades.
1/22


sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Transversales/OVA/Bilinguismo/Level-1/EDW1-CF1/AA1.html
Introductory material / Material introductorio
Dear learner, / Estimado aprendiz:
This material will help you study the topics related to learning activity 1. / Este material le permitirá estudiar los temas relacionados con la actividad de aprendizaje 1.
You will learn about: / Los temas a tratar son:
1. Question words (WH questions). / Preguntas con palabras WH.
2. Subject and object pronouns. / Pronombres sujeto y objeto.
3. Possessive adjectives. / Adjetivos posesivos.
4. Countries and nationalities. / Países y nacionalidades.
1/22

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE

Nombre del Instructor / Instructora:	JORGE HERNANDO CELY ARENAS
Semana:	DEL 29 AL 03 DE DICIEMBRE 2021
Nombre del programa y No de Ficha:	ADSI 2281961
Objetivo:	Desarrollar actividades de formación de la segunda competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL. Con respecto al segundo y tercer resultado de aprendizaje: - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
Medio utilizado:	Plataforma GOOGLE MEETS: para video conferencia usada por un promedio de tres horas. Plataforma Territorium: espacio evidencias en el cual se habilitan los links para subir las evidencias pertinentes correspondientes a la semana, para la cual se da un plazo de tres días. Carpeta Google drive en la cual los aprendices sin conexión a internet suben sus evidencias en el espacio en el que ellos tengan una conexión propicia. Diapositivas para realizar las explicaciones o actividades pertinentes. Links en línea de trabajo Videos: para realizar actividades de listening
Temas tratados:	PRODUCTO ENTREGABLE UNA PROPUESTA DE UN PRODUCTO O UN SERVICIO EN IDIOMA INGLES.

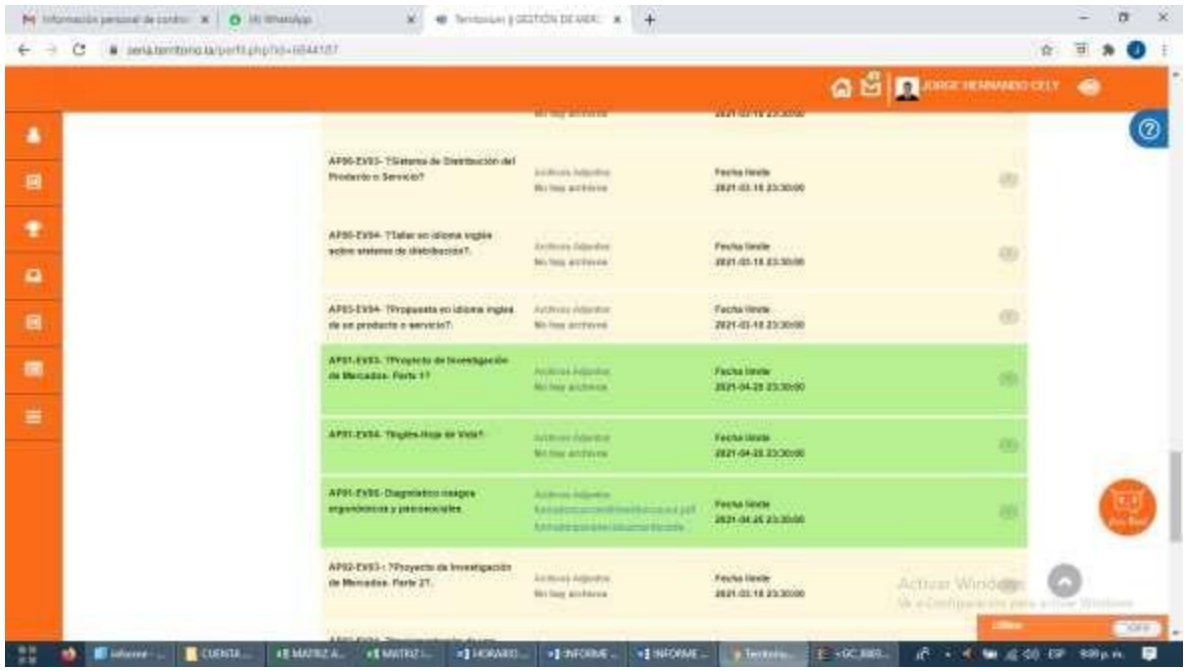
Descripción de las actividades realizadas:

Se llevan a cabo actividades de revision sobre la plataforma territorium durante el transcurso de la semana y se ayuda a los aprendices por medio de correo electronico y via whatsapp en el desarrollo y dudas de su actividad.

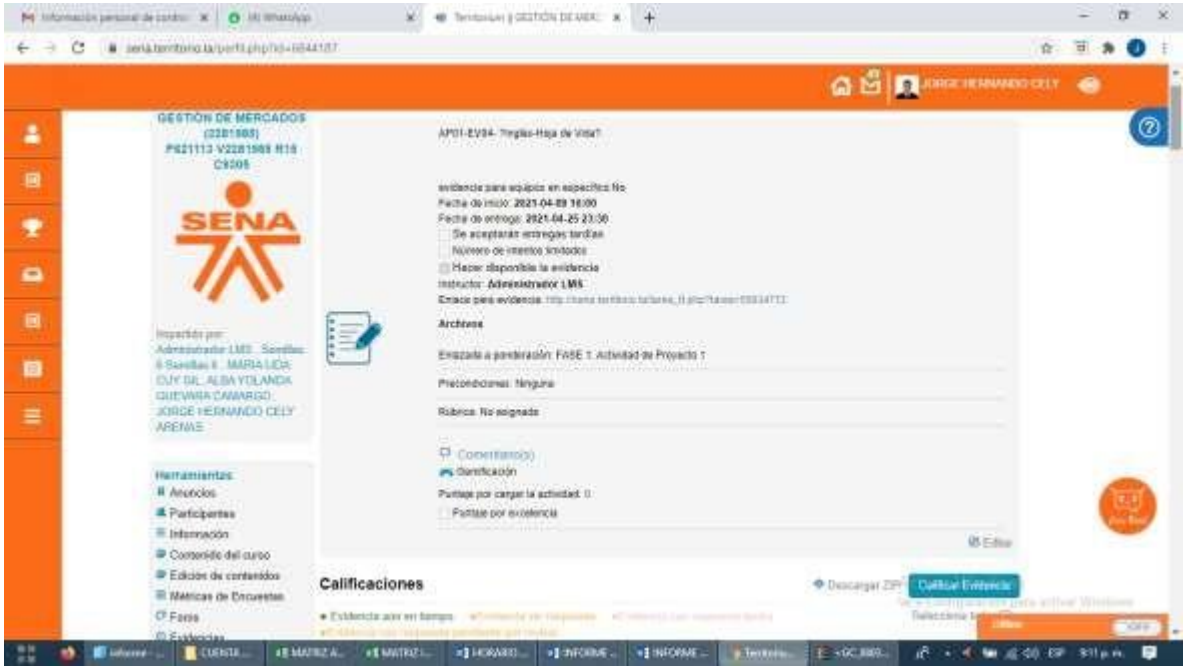
ANUNCION SEMANAL:



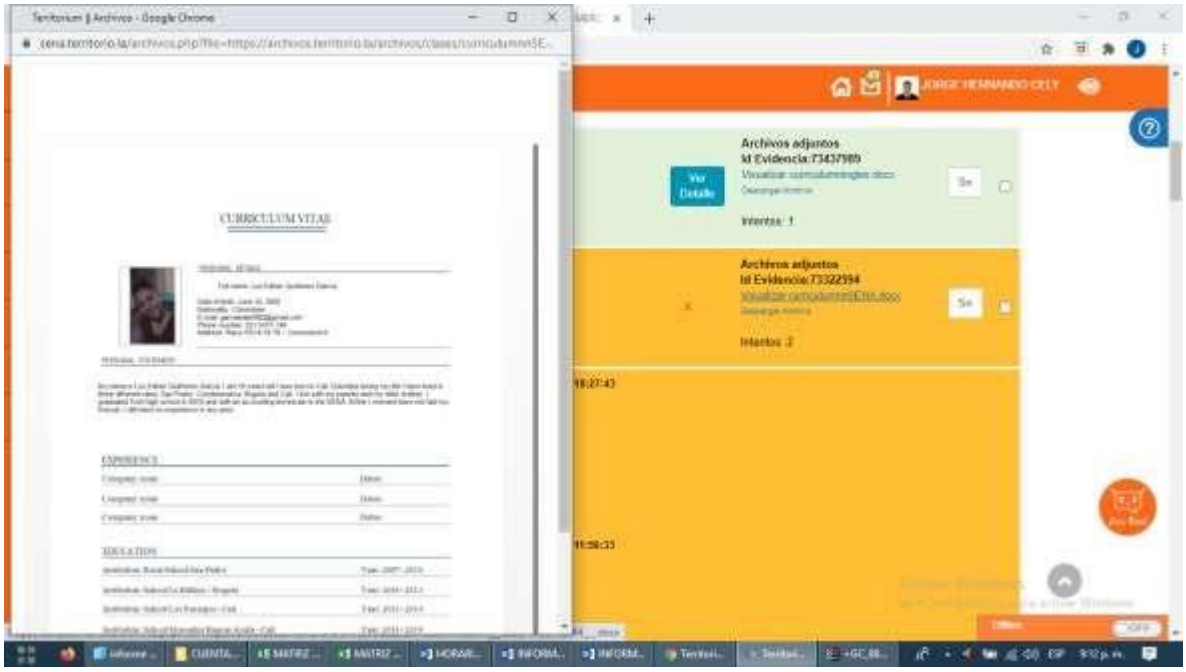
HABILITACION DE EVIDENCIAS:



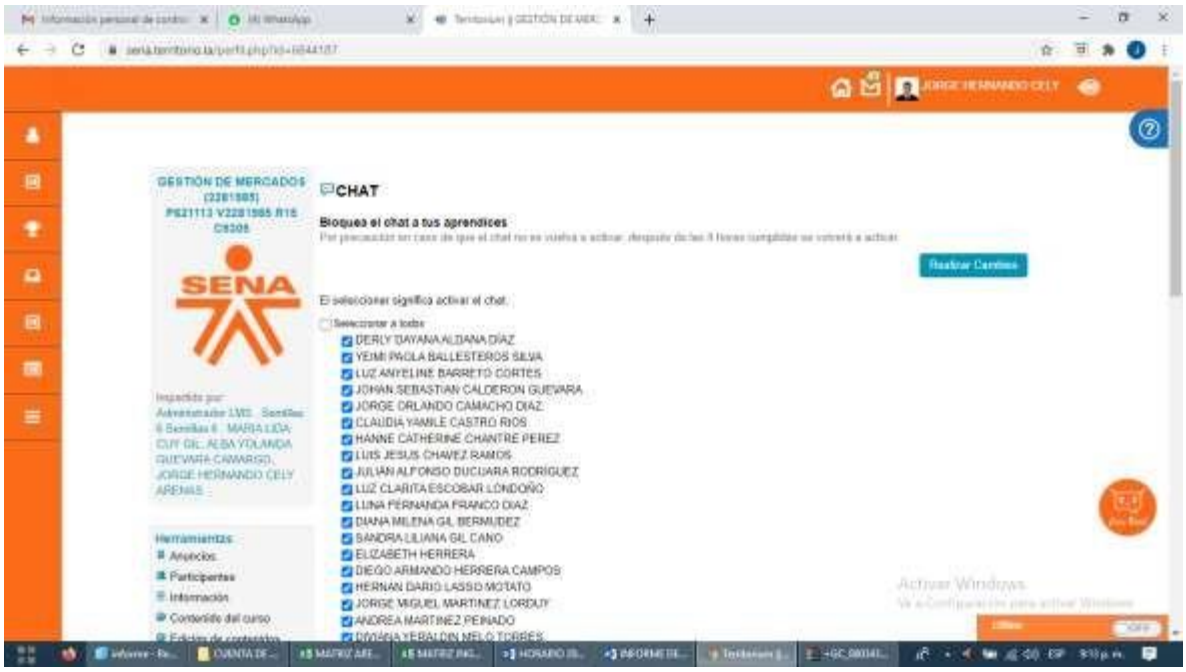
EVIDENCIAS DE TRABAJO:



CALIFICACION EVIDENCIAS



CHAT:



SESION EN LINEA:



Servicio Nacional de aprendizaje- Sena
Regional Boyacá
Centro de Gestión administrativa y fortalecimiento Empresarial- CEGAFE/ Tunja

Programa: Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – ADSI

Fase 3. Diseño AP3.
AP04-AA5-EV05. INGLÉS - ELABORACIÓN DE UN GLOSARIO TÉCNICO.

ACCESO A LA GRABACIÓN DE LA SESIÓN EN LINEA
https://drive.google.com/file/d/1w82HrX8Nw5u_AnCLhw31S6yatzUk4D85/view?usp=sharing

Ficha: 2281961
Resumen sesión en línea: 30 de noviembre Elaboración de resúmenes para la comprensión de textos en inglés Resultados de aprendizaje:

- Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés

Nombre del Instructor / Instructora: Jorge Hernando Cely Arenas.

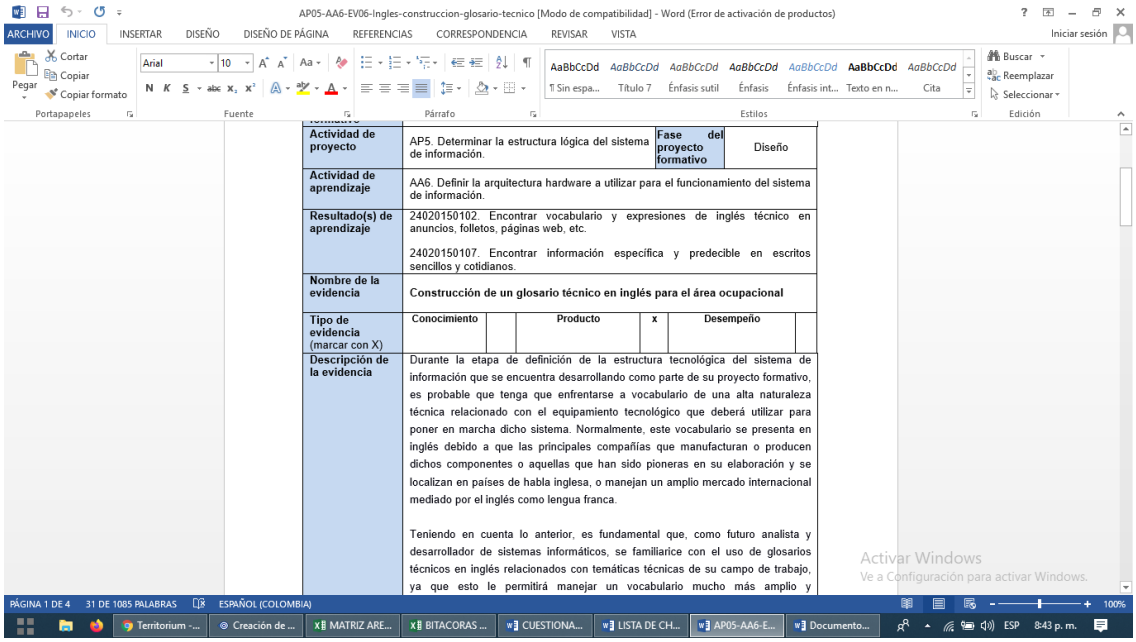
Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia correspondiente a la competencia de bilingüismo orientados a alcanzar el resultado de aprendizaje

- 6. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés

Medio utilizado: Correo electrónico, plataforma drive plataforma, llamadas, Mensajería instantánea, plataforma Territorium

Temas tratados: En esta sesión, se realiza la explicación de los tiempos verbales presentes del idioma ingles y se lleva el acompañamiento a los aprendices en su sesión en línea correspondiente a la semana del 30 de noviembre se realiza la explicación y el desarrollo de la evidencia solicitada en la que el aprendiz debe realizar un glosario de términos técnicos, 7:00 pm a 9:00pm Se realiza sesión en línea con los aprendices con el fin de contextualizarla y poner el marcha el desarrollo de la evidencia. En la sesión en línea se realiza la explicación de las evidencias, se realiza el reporte a SAVA como una novedad de funcionamiento de la plataforma, teniendo esto en cuenta y debido a que aún se presentan inconvenientes de comprensión en el desarrollo de las evidencias se realiza la sesión en línea con la intención de poder abordar todas las posibles dudas.
En la evidencia AP03-AA5-EV04. Inglés –Elaboración de un manual técnico. Se explica que se deben seguir la totalidad de los pasos que se especifican en el instrumento de evaluación

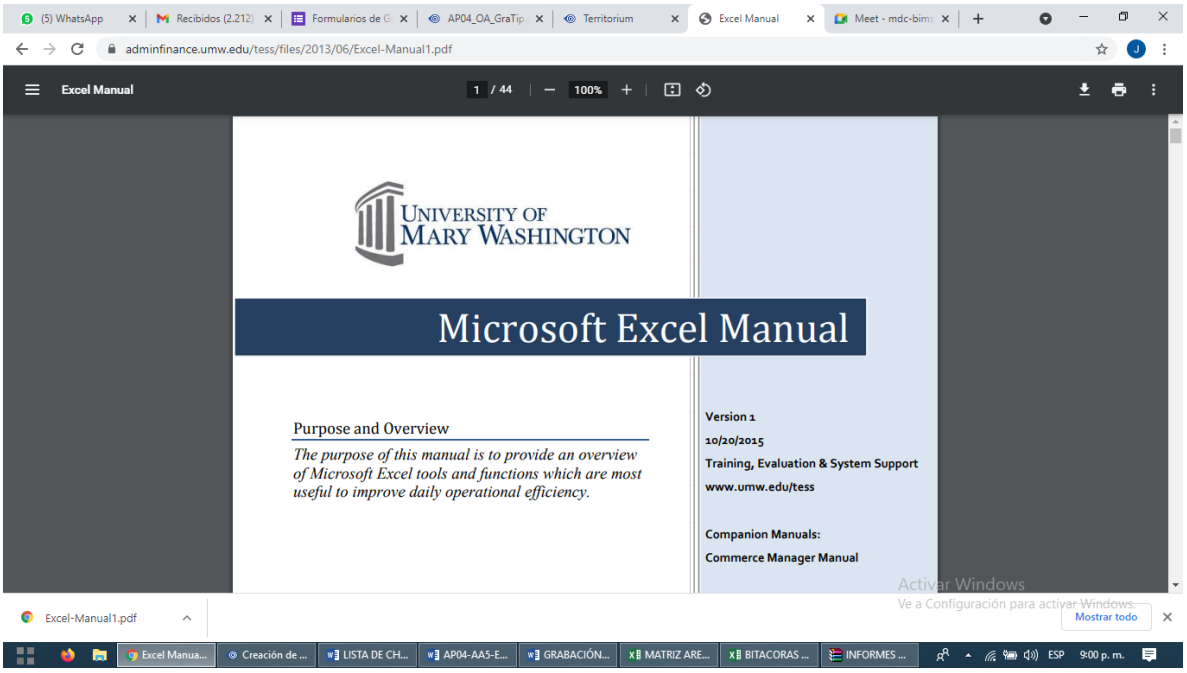
así como en el documento guía entregado y el documento empleado en la sesión, se realiza la sensibilización a no acceder a la propiedad intelectual de otras personas en línea sin su debido procedimiento y se explica que la evidencia involucra la búsqueda en las bases de datos con las que cuenta el Sena.
Se realizan asesoramiento sobre planes de mejoramiento a los aprendices que lo requieren y se realiza explicación de los mismos al finalizar la sesión.

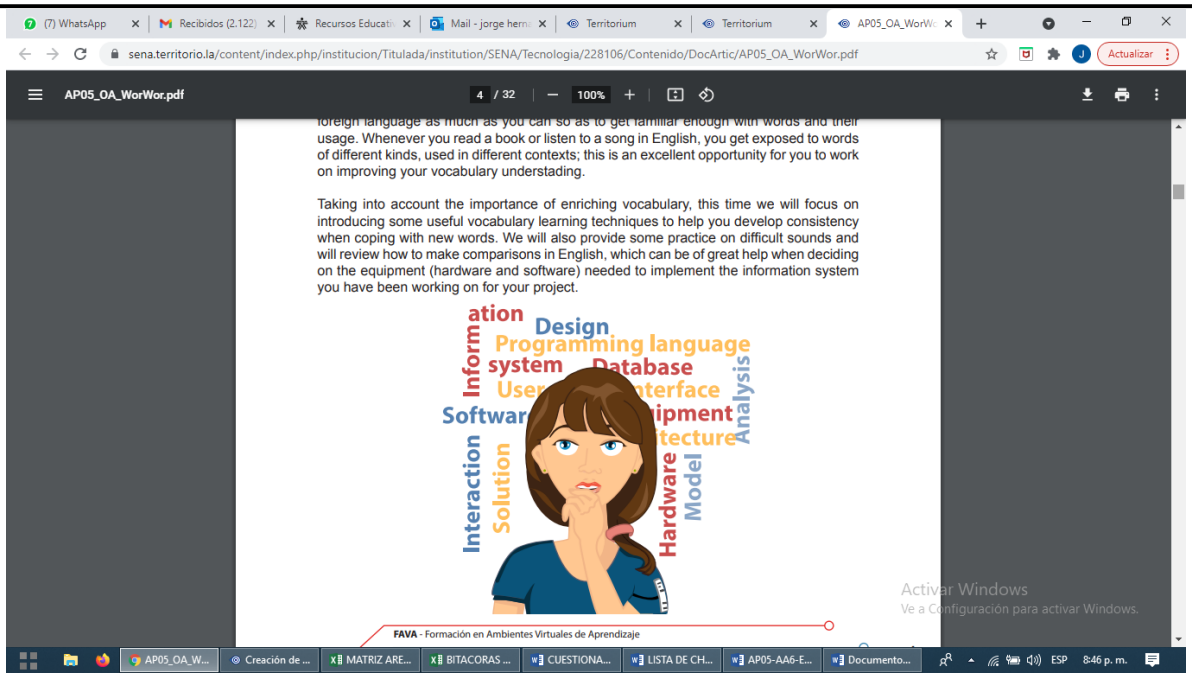


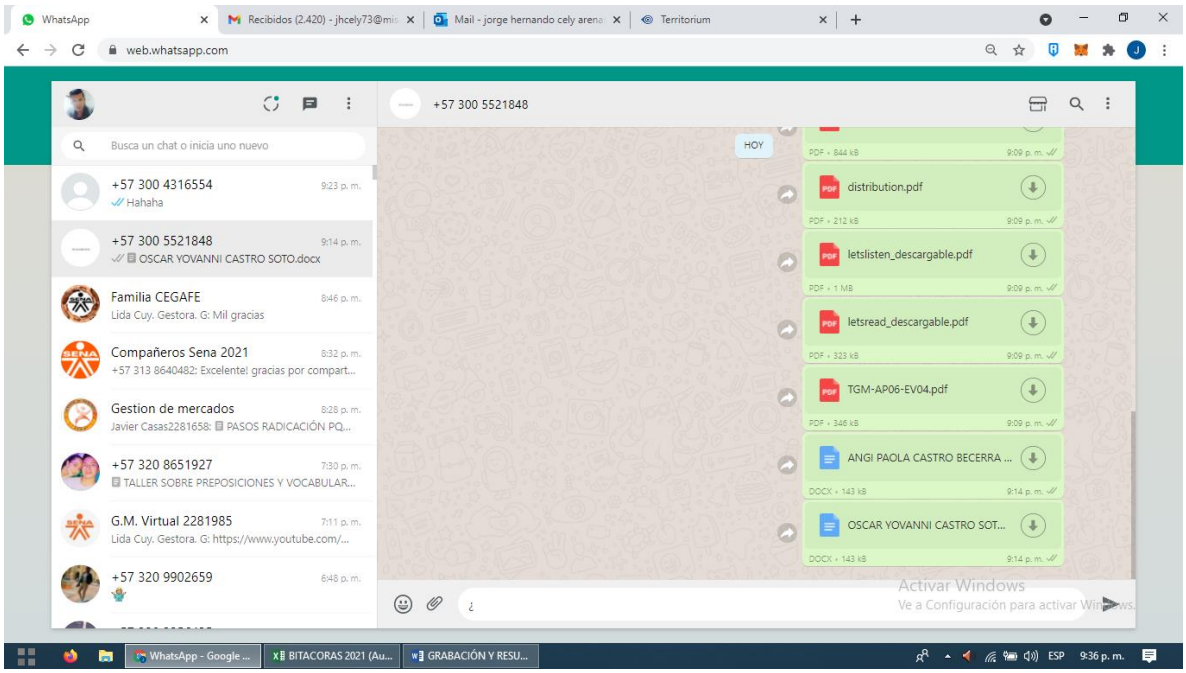
Actividad de proyecto	AP5. Determinar la estructura lógica del sistema de información.	**Fase del proyecto formativo**	Diseño
Actividad de aprendizaje	AA6. Definir la arquitectura hardware a utilizar para el funcionamiento del sistema de información.		
Resultado(s) de aprendizaje	24020150102. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 24020150107. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.		
Nombre de la evidencia	**Construcción de un glosario técnico en inglés para el área ocupacional**		
Tipo de evidencia (marcar con X)	**Conocimiento**	**Producto** x	**Desempeño**
Descripción de la evidencia	Durante la etapa de definición de la estructura tecnológica del sistema de información que se encuentra desarrollando como parte de su proyecto formativo, es probable que tenga que enfrentarse a vocabulario de una alta naturaleza técnica relacionado con el equipamiento tecnológico que deberá utilizar para poner en marcha dicho sistema. Normalmente, este vocabulario se presenta en inglés debido a que las principales compañías que manufacturan o producen dichos componentes o aquellas que han sido pioneras en su elaboración y se localizan en países de habla inglesa, o manejan un amplio mercado internacional mediado por el inglés como lengua franca. Teniendo en cuenta lo anterior, es fundamental que, como futuro analista y desarrollador de sistemas informáticos, se familiarice con el uso de glosarios técnicos en inglés relacionados con temáticas técnicas de su campo de trabajo, ya que esto le permitirá manejar un vocabulario mucho más amplio y		

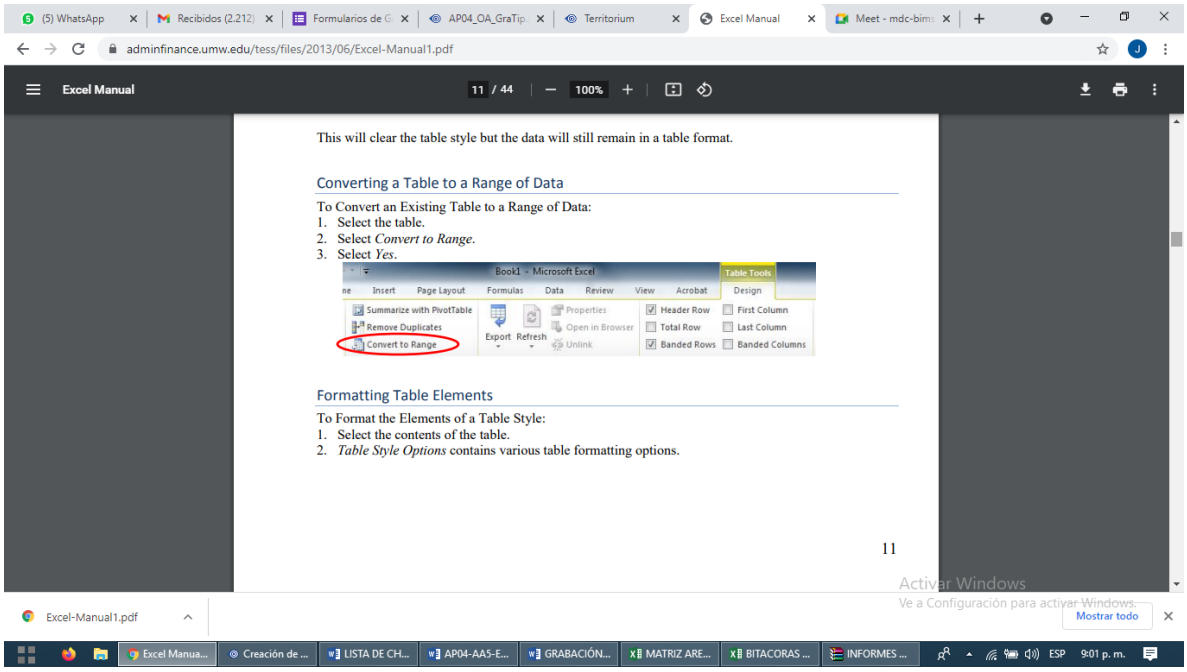



sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Tecnologia/228106/Contenido/DocArtic/AP05_OA_WorWor.pdf
AP05_OA_WorWor.pdf
1 / 32
100%
A WORLD OF WORDS
• VOCABULARY LEARNING •
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


adminfinance.umw.edu/tess/files/2013/06/Excel-Manual1.pdf
Excel Manual
1 / 44
100%
UNIVERSITY OF MARY WASHINGTON
Microsoft Excel Manual
Purpose and Overview
The purpose of this manual is to provide an overview of Microsoft Excel tools and functions which are most useful to improve daily operational efficiency.
Version 1
10/20/2015
Training, Evaluation & System Support
www.umw.edu/tess
Companion Manuals:
Commerce Manager Manual
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Tecnologia/228106/Contenido/DocArtic/AP05_OA_WorWor.pdf
AP05_OA_WorWor.pdf
4 / 32
100%
foreign language as much as you can so as to get familiar enough with words and their usage. Whenever you read a book or listen to a song in English, you get exposed to words of different kinds, used in different contexts; this is an excellent opportunity for you to work on improving your vocabulary understading.
Taking into account the importance of enriching vocabulary, this time we will focus on introducing some useful vocabulary learning techniques to help you develop consistency when coping with new words. We will also provide some practice on difficult sounds and will review how to make comparisons in English, which can be of great help when deciding on the equipment (hardware and software) needed to implement the information system you have been working on for your project.
ation
Design
Programming language
system
Database
Analysis
Interaction
Solution
Hardware
Model
FAVA - Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


web.whatsapp.com
+57 300 5521848
Busca un chat o inicia uno nuevo
+57 300 4316554
Hahaha
+57 300 5521848
OSCAR YOVANNI CASTRO SOTO.docx
Familia CEGAFE
Lida Cuy. Gestora. G: Mil gracias
Compañeros Sena 2021
Gestion de mercados
Javier Casas2281658: PASOS RADICACIÓN PQ...
+57 320 8651927
TALLER SOBRE PREPOSICIONES Y VOCABULAR...
G.M. Virtual 2281985
Lida Cuy. Gestora. G: https://www.youtube.com/...
+57 320 9902659
HOY
distribution.pdf
letslisten_descargable.pdf
letsread_descargable.pdf
TGM-AP06-EV04.pdf
ANGI PAOLA CASTRO BECERRA ...
OSCAR YOVANNI CASTRO SOT...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


adminfinance.umw.edu/tess/files/2013/06/Excel-Manual1.pdf
Excel Manual
11 / 44
100%
This will clear the table style but the data will still remain in a table format.
Converting a Table to a Range of Data
To Convert an Existing Table to a Range of Data:
1. Select the table.
2. Select Convert to Range.
3. Select Yes.
Book1 - Microsoft Excel
Table Tools
Insert
Page Layout
Formulas
Data
Review
View
Acrobat
Design
Summarize with PivotTable
Remove Duplicates
Convert to Range
Export
Refresh
Properties
Open in Browser
Unlink
Header Row
Total Row
Banded Rows
First Column
Last Column
Banded Columns
Formatting Table Elements
To Format the Elements of a Table Style:
1. Select the contents of the table.
2. Table Style Options contains various table formatting options.
11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Excel-Manual1.pdf
Mostrar todo
ESP
9:01 p. m.